



**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

# Herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

## Contenido:

El presente documento contiene las instrucciones que deben seguir las dependencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) para el diligenciamiento del reporte de monitoreo:

- Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Plan de Acción Institucional (PAI),
- Indicadores de Procesos (IP)



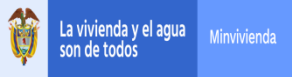
La herramienta podrá ser abierta y diligenciada únicamente por usuarios con permisos<sup>1</sup>.


## Instrucciones Diligenciamiento Reporte Monitoreo Plan Estratégico Institucional (PEI) Ingreso a la herramienta

Cada una de las dependencias recibirá a través del correo electrónico un hipervínculo para ingresar a la herramienta de monitoreo al PEI, donde podrá realizar el reporte del monitoreo solamente de su planeación. Cabe anotar que cada hipervínculo es independiente y diferente todos los meses, por lo anterior, no es necesaria su divulgación.

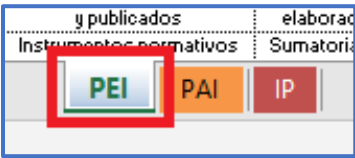
En caso de presentarse un cambio en el profesional de la dependencia, esta deberá comunicar a la OAP con antelación el cambio para la asignación de los permisos.

<sup>1</sup> Los permisos se aplican a los profesionales designados por los jefes de oficina. Consúltelos en el siguiente enlace: [Enlaces PEI-PAI 2022.xlsx](#)

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	<b>INSTRUCTIVO:</b> Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT	Versión: 3.0
	<b>PROCESO:</b> Seguimiento y mejora continua	Fecha: 23/02/2022
		Código: SMC-I-04


 El profesional encargado de reportar el PEI de la dependencia, deberá tener la sesión iniciada con usuario y contraseña en Office 365, y contar con la versión actualizada de Excel.

Al ingresar al hipervínculo enviado ubíquese en la pestaña PEI:





## Componentes de la herramienta

La herramienta de monitoreo del PEI está dividida en tres partes:

- En primer lugar, están las celdas que contienen la **información del PEI**: Indicador, Fórmula del indicador, Periodicidad, Unidad de medida, Línea base, Meta de la vigencia actual, Meta del cuatrienio y Dependencia responsable. Estas celdas permiten a la dependencia identificar la información relacionada con cada indicador en las columnas donde se detalla la información requerida relacionada por cada una de las dependencias.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI								
No.	Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Unidad de Medida	Línea Base	Metas		Dependencia Responsable
						Vigencia actual	Meta del Cuatrienio	
▼		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼


 La enumeración de los indicadores en la columna No.(Número) corresponde al orden de las carpetas en el repositorio de evidencias.


 La información contenida en esta sección no puede ser editada por las dependencias

- En segundo lugar, está la **sección del monitoreo**, en las que las dependencias deben reportar las variables de la fórmula del indicador, cargar la evidencia y realizar el análisis cualitativo correspondiente.



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

Monitoreo									
1) Reporte Mensual			Reporte Acumulado			2) Cargue de evidencias		3) Análisis cualitativo	Fecha de diligenciamiento de la herramienta
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vbl)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vbl)	Variable 2	Resultado de la Fórmula			
Enero							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte
Febrero							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte
Marzo							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte



La dependencia sólo podrá modificar la información en las celdas sombreadas de rojo.



Las celdas denominadas “resultados de la fórmula” arrojan la información sobre el resultado del indicador, posterior a que la dependencia diligencie el valor correspondiente a cada variable de lo fórmula del indicador. Las celdas de la sección “Reporte acumulado” se calculan automáticamente una vez la dependencia digite la información de las variables del indicador en el reporte mensual.



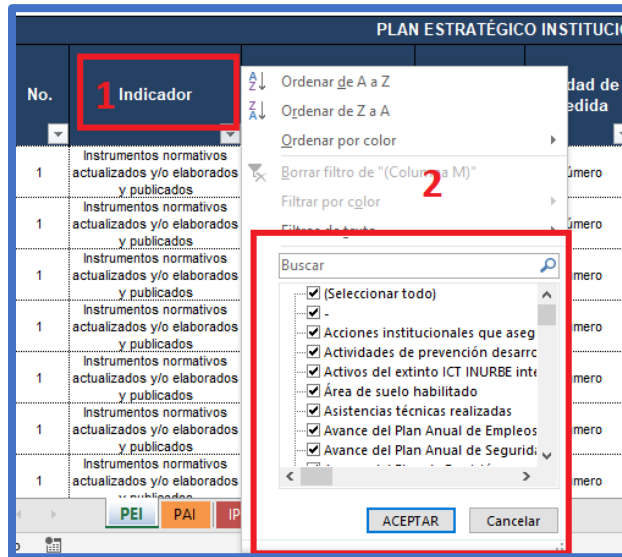
¡La fecha de diligenciamiento de la herramienta es automática y no puede ser modificada por las dependencias!

En caso de que el reporte en la herramienta sea modificado posterior a los periodos establecidos, se afectará la calificación en oportunidad.

- En tercer lugar, las celdas de la **sección de seguimiento** presentan los resultados correspondientes al mes inmediatamente anterior al que se va a realizar el reporte.

La OAP realiza la validación de los siguientes elementos: el reporte mensual y acumulado, la oportunidad en la ejecución, la calidad de la información, la oportunidad en el reporte del monitoreo, y finalmente hace observaciones sobre el monitoreo realizado teniendo en cuenta la Guía Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03).





En la columna “Mes de reporte” podrá elegir el mes objeto de reporte de monitoreo.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI									
No.	Indicador	Fórmula del Indicador	Periodicidad	Unidad de Medida	Línea Base	Metas		Dependencia Responsable	Mes de repor
						Vigencia actual	Meta del Cuatrienio		
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Enero
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Febrero <b>3</b>
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Marzo
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Abril
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Maya
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Junia
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Julia
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Agosto
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Septiembre
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Octubre
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Noviembre
1	Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentar normativo	Trimestral	Número	3	2	9	DEUT-Dirección de Espacia Urbana y Territorial	Diciembre



Tenga en cuenta que el diligenciamiento de la información corresponde únicamente en el mes que está reportando. La herramienta no permitirá diligenciar información en celdas correspondientes a meses anteriores.

### 1.3. Diríjase a la sección “Reporte Mensual”.

Dependencia Responsable	1) Reporte Mensual				Monitoreo Reporte	
	Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Vari
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Enero			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Febrero			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Marzo			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Abril			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Mayo			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Junio			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Julio			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Agosto			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Septiembre			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Octubre			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Noviembre			0,0	0,0	
DIDE-Dirección de Infraestructura y	Diciembre			0,0	0,0	

**1.4.** En las columnas “Variable 1 (o Única Vble)” y en caso de ser necesario en la también en la columna “Variable 2” se deben digitar los valores cuantitativos teniendo en cuenta la fórmula del indicador a reportar. Automáticamente la herramienta hará el cálculo de la fórmula diligenciada en la hoja de vida del indicador.

Variable	Monitoreo							2) Cargos evidenciados
	1) Reporte Mensual				Reporte Acumulado			
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula		
Enero			0,0	0,0		0,0	Li	
Febrero			0,0	0,0		0,0	Li	
Marzo	3,0		3,0	3,0		3,0	Li	
Abril			0,0	3,0		3,0	Li	
Mayo			0,0	3,0		3,0	Li	

Ejemplo: reporte cuantitativo del indicador “Acciones institucionales que aseguran una gestión pública más efectiva” para el mes de marzo.



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

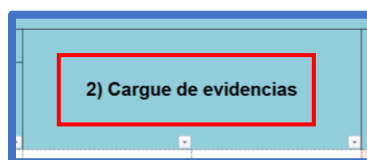
Código: SMC-I-04



En el reporte acumulado la herramienta automáticamente calcula las variables y el resultado de la fórmula.

## Paso 2 Evidencias:

2.1. Diríjase a la columna “Cargue de evidencias”



La herramienta dispondrá de un hipervínculo por cada mes de reporte para cada indicador formulado en el PEI. Por lo tanto, la dependencia deberá cargar en cada enlace dispuesto **únicamente** las evidencias que soporten el reporte cuantitativo del mes correspondiente.

2.2. Oprima el hipervínculo “Cargar evidencia”

Monitoreo								
1) Reporte Mensual			Reporte Acumulado			2) Cargue de evidencias		
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2			Resultado de la Fórmula
Enero							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Febrero							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Marzo							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Abril							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Mayo							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>

2.3. Se abrirá la siguiente ventana en su navegador predeterminado. Oprima el botón “Seleccionar archivos”

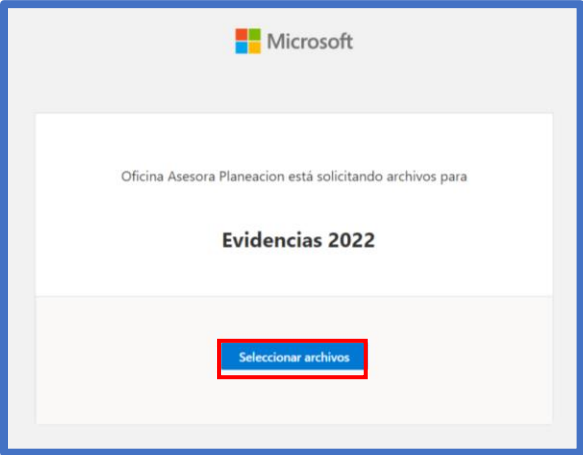


**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

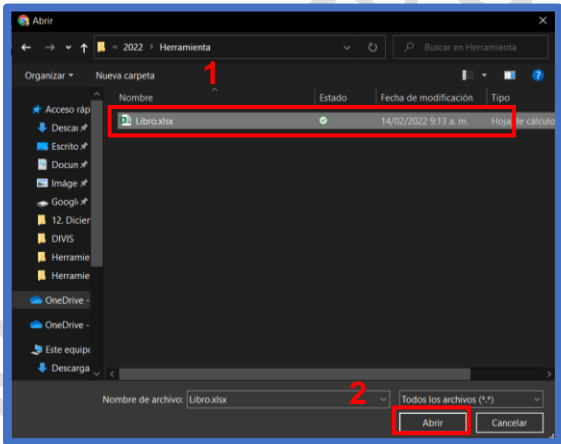
Fecha: 23/02/2022

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Código: SMC-I-04



**2.4.** Navegue en sus archivos, 1) elija la evidencia que soporta el cumplimiento del indicador y 2) oprima “Abrir”



**2.5.** Confirme que seleccionó el documento correcto, 1) dado el caso que requiera cargar más documentos oprima “Agregar más archivos” y repita el punto 2.4. Después 2) oprima el botón “Cargar”





La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

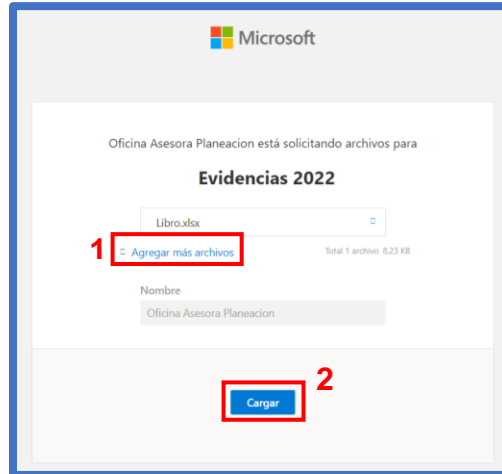
**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

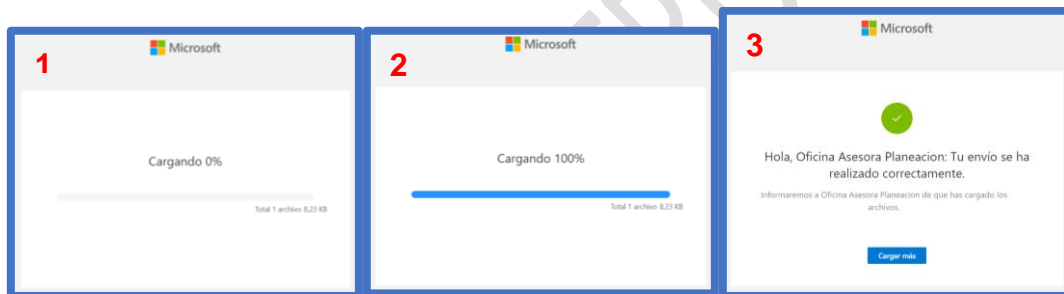
Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04



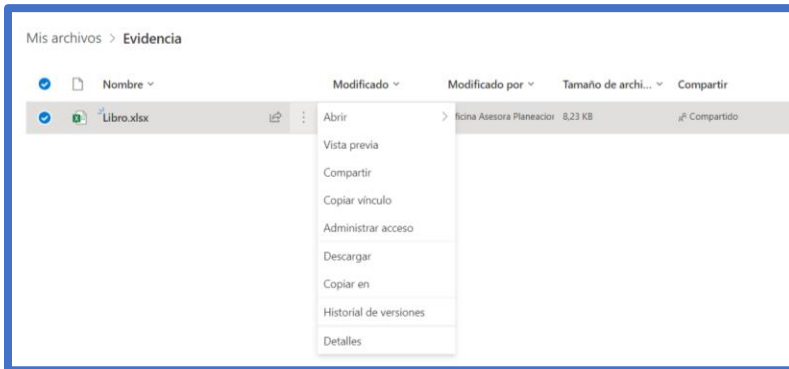
**2.6.** Verifique que su envío se haya realizado correctamente.



**2.7.** Cierre la ventana de confirmación y regrese a la herramienta.

Para validar que la evidencia haya quedado correctamente cargada oprima el hipervínculo “Ver evidencia”

Monitoreo							
1) Reporte Mensual				Reporte Acumulado			2) Cargue de evidencias
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	
Enero							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Febrero							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Marzo							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Abril							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Mayo							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>



¡Recuerde que una vez cargada la evidencia no podrá ser editada!

Las evidencias deben nombrarse con máximo 10 caracteres. De lo contrario, es posible que su evidencia no pueda ser visualizada por quienes realizan la revisión.


### Paso 3 Análisis cualitativo:

**3.1.** En la columna “Análisis cualitativo” se debe registrar la información correspondiente siguiendo los lineamientos establecidos en la Guía para el Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03).


Fecha	2) Cargue de evidencias		3) Análisis cualitativo	Fecha de diligenciamiento de la herramienta
	<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte



Recuerde que la herramienta sólo le permitirá modificar las celdas sombreadas

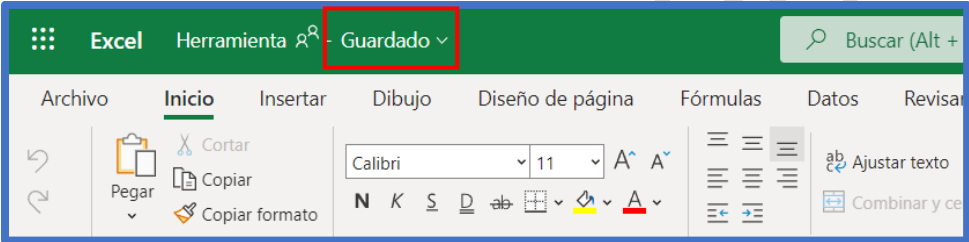
 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	<b>INSTRUCTIVO:</b> Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT	Versión: 3.0
	<b>PROCESO:</b> Seguimiento y mejora continua	Fecha: 23/02/2022
		Código: SMC-I-04

en rojo y del mes de reporte correspondiente.




Elimine los filtros aplicados y repita este proceso con cada uno de los indicadores que vaya a reportar.

**3.2.** Antes de cerrar el documento valide que en la parte superior izquierda establezca “Guardado”



Finalmente, informe a través de correo electrónico a la jefatura y los profesionales de la OAP la realización del monitoreo.



¡No es necesario que adjunte el documento “Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional” o evidencia alguna!

Los encargados del seguimiento pueden verificar esta información en la plataforma OneDrive de Office 365

En caso de tener inquietudes o inconvenientes con el manejo de la herramienta comuníquese con Wisner Suarez:  
[WGSuarez@minvivienda.gov.co](mailto:WGSuarez@minvivienda.gov.co), ext. 4113

**Instrucciones Diligenciamiento Reporte  
 Monitoreo Plan de Acción Institucional (PAI)  
 Ingreso a la herramienta**

Cada una de las dependencias recibirá a través del correo electrónico un hipervínculo para ingresar a la herramienta de monitoreo al PAI en la cual podrá realizar el reporte del monitoreo solamente de su planeación. Cabe anotar que cada hipervínculo es independiente y diferente todos los meses, por lo anterior, no es necesaria su divulgación.

En caso de presentarse un cambio en el profesional de la dependencia, esta deberá comunicar a la OAP con antelación el cambio para la asignación de los permisos.

Al ingresar al hipervínculo enviado ubíquese en la pestaña PAI:



## Componentes de la herramienta


La herramienta de monitoreo para el PAI está dividida en cuatro partes:


- En primer lugar, está la sección de asociación con el PEI: Nombre de la entidad, Indicador y Dependencia responsable.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				No. Meta Estratégica	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	No. Actividad	Actividad
Entidad	Indicador	Dependencia Responsable						
MVCT - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Porcentaje de soluciones de vivienda estructuradas y ejecutadas con participación de la comunidad beneficiada	DVR-Dirección de Vivienda Rural	1	Garantizar la inclusión y participación para la generación de viviendas rurales dignas	30,0%	1	Concertar las tipologías de vivienda con beneficiarios del SFVFR, a partir del diálogo social	
MVCT - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Porcentaje de soluciones de vivienda estructuradas y ejecutadas con participación de la comunidad beneficiada	DVR-Dirección de Vivienda Rural	1	Garantizar la inclusión y participación para la generación de viviendas rurales dignas		1	Concertar las tipologías de vivienda con beneficiarios del SFVFR, a partir del diálogo social	
MVCT - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Porcentaje de soluciones de vivienda estructuradas y ejecutadas con participación de la comunidad beneficiada	DVR-Dirección de Vivienda Rural	1	Garantizar la inclusión y participación para la generación de viviendas rurales dignas		2	Realizar acompañamiento social y técnico en la ejecución de los proyectos de vivienda	

- En Segundo lugar, están las celdas que contienen la información del PAI: Meta estratégica, Ponderación de la actividad en la meta estratégica, Actividad, Entregable, Cantidad total por actividad, Cantidad mes por actividad, Mes de entrega, Dependencia responsable y Articulación con los planes del decreto 612 de 2018. Estas celdas permiten a la dependencia identificar la información a diligenciar, pero no permite modificaciones.


PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL											
No. Meta Estratégica	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	No. Actividad	Actividad	No. Entregable	Entregable	Cantidad Total por actividad	Cantidad Mes por actividad	Mes de entrega	Dependencia Responsable	Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018
											Opción 1
	Garantizar la inclusión y			Concertar las tipologías de vivienda con los		Matriz de relación de los procesos de					


 La enumeración de las actividades y entregables, corresponde al orden de las carpetas en el repositorio de evidencias.

 La información contenida en esta sección no puede ser editada por las dependencias

- En tercer lugar, están las celdas de la sección de **monitoreo** en las que la dependencia debe reportar la cantidad de entregables realizados, cargar las evidencias y el análisis cualitativo de acuerdo con lo programado durante cada mes.

Monitoreo						
Avance reportado					3) Análisis cualitativo	Fecha de diligenciamiento de la herramienta
1) Cantidad de avance	% de avance	% de avance (Acumulado por actividad)	2) Cargue de Evidencia			
			<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
			<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte

 Recuerde que la Herramienta sólo le permitirá modificar las celdas sombreadas en rojo.

 ¡La fecha de diligenciamiento de la herramienta es automática y no puede ser modificada por las dependencias!  
En caso de que el reporte en la herramienta sea modificado posterior a los periodos establecidos, se afectará la calificación en oportunidad.



- En cuarto lugar, las celdas de la **sección de seguimiento** presentan los resultados correspondientes al mes inmediatamente anterior al que se va a realizar el reporte.

La OAP realiza la validación de los siguientes elementos: el avance, la oportunidad en la ejecución, la calidad de la información, la oportunidad en el reporte del monitoreo, y finalmente hace observaciones sobre el monitoreo realizado teniendo en cuenta la Guía Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03).

Seguimiento															
Avance			Oportunidad de la ejecución		Calidad de la información					Oportunidad del reporte de monitoreo		Comentarios y Observaciones por la Oficina Asesora de Planeación	Profesional responsable de seguimiento		
Cantidad	% de avance	% de avance (Acumulado por actividad)	Si/No	Acumulado por Actividad	Pregunta 1 Si o No	Pregunta 2 Si o No	Pregunta 3 Si o No	Pregunta 4 Si o No	Pregunta 5 Si o No	Calificación	Acumulado por Actividad	Cumplió / No Cumplió	Acumulado por Actividad		
19	100.0%		Si		si	no	si	si	si	80.0%		Cumplió			
15	100.0%		Si		no	no	si	no	no	100.0%		Cumplió			



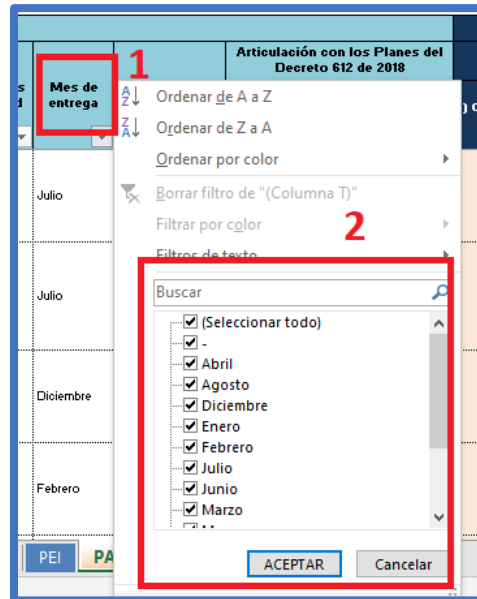
Estas celdas únicamente pueden ser editadas por los profesionales encargados del seguimiento.

## Paso 1 Avance:

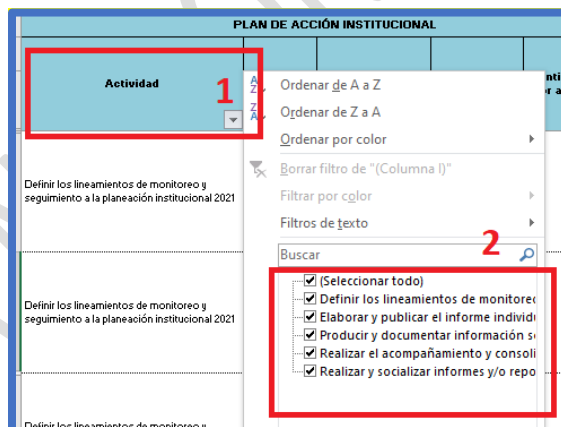
### 1.1. Dirijase a la sección Plan de Acción Institucional – PAI.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL												
Acción	No. Meta Estratégica	Meta estratégica	Ponderación de la actividad en la meta estratégica	No. Actividad	Actividad	No. Entregable	Entregable	Cantidad Total por actividad	Cantidad Mes por actividad	Mes de entrega	Dependencia Responsable	Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018
												Opción 1
Sión Rural	1	Garantizar la participación para la generación de viviendas rurales dignas.	30.0%	1	Garantizar la participación para la generación de viviendas rurales dignas.	1	Matriz de relación de beneficiarios del SFVR, a partir del diálogo social	1	1	Julio	DVR- Dirección de Vivienda Rural	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

- En la columna “Mes de entrega”, aplique el filtro y elija el mes objeto de reporte. Automáticamente la herramienta mostrará el listado de las actividades y entregables del PAI que la dependencia tiene programado reportar.

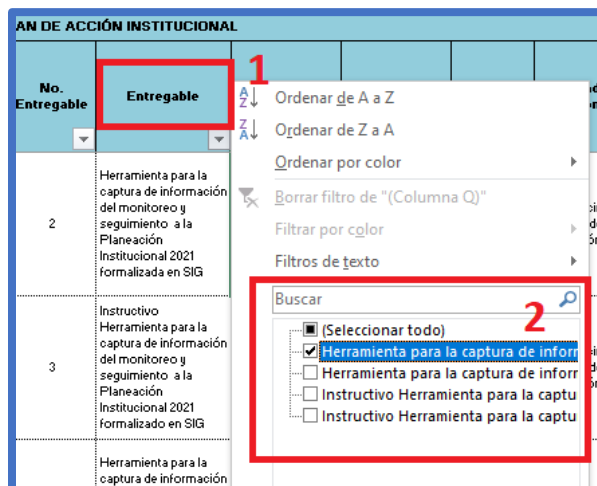


- 1.3.** Diríjase a la columna “Actividad”, aplique el filtro y elija la actividad que la dependencia va a reportar.



Ejemplo: Plan de Acción Institucional de la OAP para el mes de marzo 2021. Se eligió la actividad “Definir los lineamientos de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional 2021” que tenía programado para el mes de marzo cuatro entregables diferentes.

En el caso que la actividad tenga más de un entregable programado para el mismo mes diríjase a la columna “Entregable”, se debe aplicar el filtro y elegir el entregable que va a reportar.



- 1.4.** En la sección “Avance Reportado” en la columna “Cantidad de avance” y digitar en número entero la cantidad de entregables que soportan el cumplimiento de lo programado.

Monitoreo						
Avance reportado				3) Análisis cualitativo	Fecha de diligenciación de la herramienta	
1) Cantidad de avance	% de avance	% de avance (Acumulado por actividad)	2) Cargue de Evidencia			
			<a href="#">Cargar evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte	
			<a href="#">Cargar evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte	
			<a href="#">Cargar evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte	
			<a href="#">Cargar evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte	
			<a href="#">Cargar evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte	



La dependencia podrá hacer filtro por cada una de las columnas que estén visibles en la Herramienta. La OAP sugiere seguir el paso a paso presentado anteriormente.





La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04



Tenga en cuenta que la actividad del PAI se irá cumplimiento a medida que la dependencia reporte todos los entregables programados durante la vigencia en el marco de la actividad. Esto quiere decir, que la ponderación asignada a la actividad se distribuye en el número total de entregables programados para el año objeto de medición.

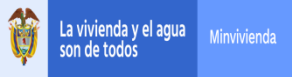
Si una actividad tiene un único entregable programado durante la vigencia, la ponderación total de la actividad recaerá sobre esta única entrega.

Para ilustrar estas situaciones analice los siguientes ejemplos:

Ejemplo No. 1: Programación de Actividad en el PAI con varios entregables

Meta Estratégica	Porcentaje de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Entregable	Cantidad total en la vigencia	Cantidad programada en el mes	Mes de entrega	Programado durante agosto
Implementar la política de Seguimiento y Mejora Continua	50%	Realizar y socializar informes y/o reportes de seguimiento a la gestión	Informe PAI	10	1	Marzo	5,0%
					1	Abril	5,0%
					1	Mayo	5,0%
					1	Junio	5,0%
					1	Julio	5,0%
					1	Agosto	5,0%
					1	Septiembre	5,0%
					1	Octubre	5,0%
					1	Noviembre	5,0%
					1	Diciembre	5,0%
						Suma igual a la meta estratégica	50,0%

Ejemplo del PAI 2021 de la OAP

	<b>INSTRUCTIVO:</b> Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT	Versión: 3.0
		Fecha: 23/02/2022
	<b>PROCESO:</b> Seguimiento y mejora continua	Código: SMC-I-04

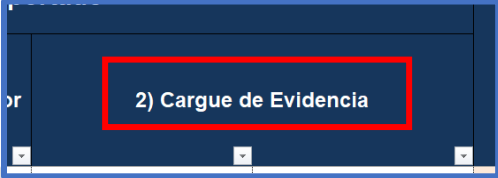
Ejemplo No. 2: Programación de Actividad en el PAI con un único entregable


Meta Estratégica	Porcentaje de la actividad en la meta estratégica	Actividad	Entregable	Cantidad total en la vigencia	Cantidad programada en el mes	Mes de entrega	Programado durante agosto
Implementar la política de Planeación Institucional	40%	Definir los lineamientos para la formulación de la planeación institucional de la vigencia 2022	Guía Planeación Institucional 2022 formalizada en el SIG	1	1	Septiembre	40,0%
Suma igual a la meta estratégica							40,0%

Ejemplo del PAI 2021 de la OAP

## Paso 2: cargue de evidencias

### 2.1. Dirijase a la columna “Cargue de evidencias”.





La herramienta permite a las dependencias cargar sus evidencias en la plataforma OneDrive por medio de un hipervínculo que se encuentra asociado con un entregable en un mes puntual. Es decir que, si un entregable tiene programación para los meses de enero y febrero, este entregable tendrá dos hipervínculos diferentes por mes para que la dependencia cargue la evidencia en la carpeta correspondiente.

En caso de que la dependencia quiera adelantar entregables o reportar actividades vencidas, es posible elegir meses anteriores o posteriores al que corresponde el reporte.



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

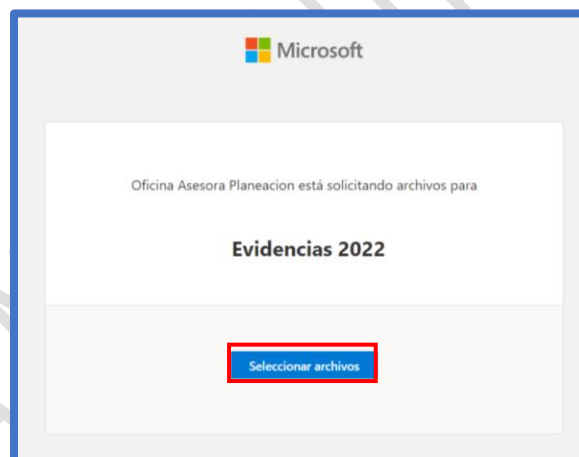
Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

**2.2.** Oprima el hipervínculo “Cargar evidencia”.

Mes de entrega	Dependencia Responsable	Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018	Monitoreo			
			Avance reportado			2) Cargue de Evidencia
Opción 1	1) Cantidad de avance	% de avance	% de avance (Acumulado por actividad)			
Febrero					<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Marzo					<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Abril					<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Mayo					<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Junio					<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>

**2.3.** Se abrirá la siguiente ventana en su navegador predeterminado. Oprima el botón “Seleccionar archivos”.



**2.4.** Navegue en sus archivos, 1) elija la evidencia que soporta el cumplimiento de la actividad y 2) oprima “Abrir”.



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

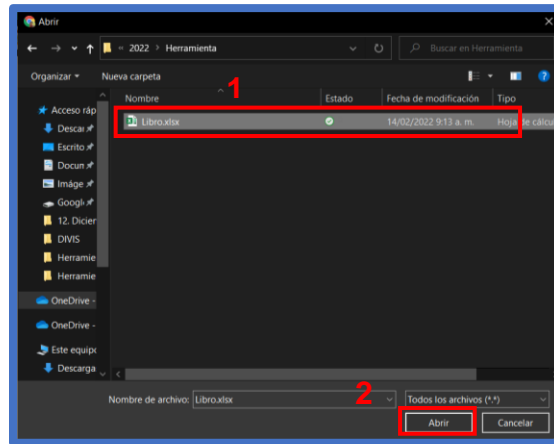
**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

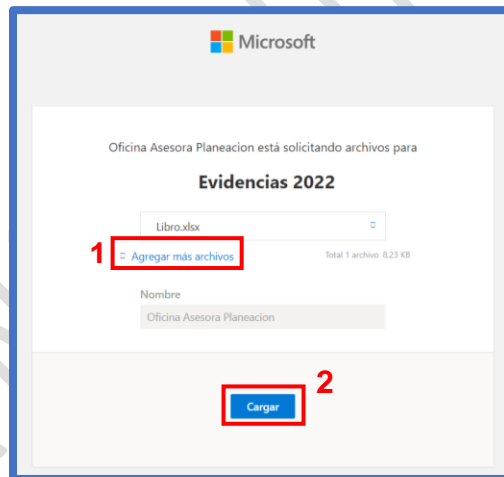
Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

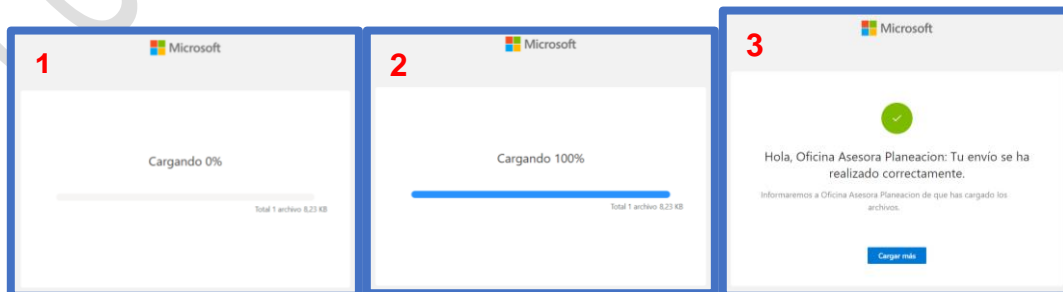
Código: SMC-I-04



- 2.5.** Confirme que seleccionó el documento correcto, 1) dado el caso que requiera cargar más documentos oprima “Agregar más archivos” y repita el punto 2.4. Después 2) oprima el botón “Cargar”.



- 2.6.** Verifique que su envío se haya realizado correctamente.





La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

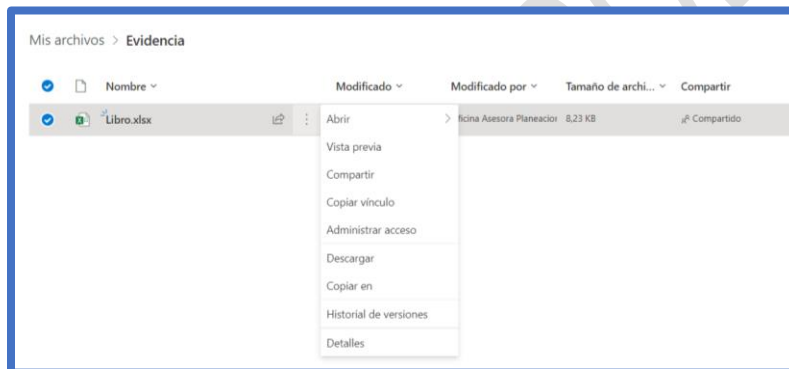
Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

- 2.7.** Cierre la ventana de confirmación y regrese a la herramienta. Para validar que la evidencia haya quedado correctamente cargada oprima el hipervínculo “Ver evidencia”.

Mes de entrega	Dependencia Responsable	Articulación con los Planes del Decreto 612 de 2018	Avance reportado				
			1) Cantidad de avance	% de avance	% de avance (Acumulado por actividad)	2) Cargue de Evidencia	
Febrero		Opción 1				<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Marzo						<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Abril						<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Mayo						<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>
Junio						<a href="#">Cargar evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>



**¡Recuerde que una vez cargada la evidencia no podrá ser editada!**  
Las evidencias deben nombrarse con máximo 10 caracteres. De lo contrario, es posible que su evidencia no pueda ser visualizada por quienes realizan la revisión.



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

## Paso 3 Análisis cualitativo:

- 3.1.** Diríjase a la columna “Análisis cualitativo” y registre la información correspondiente siguiendo los lineamientos establecidos en la Guía para el Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03).

3) Análisis cualitativo	Fecha de diligenciamiento de la herramienta
Sin reporte	Sin reporte

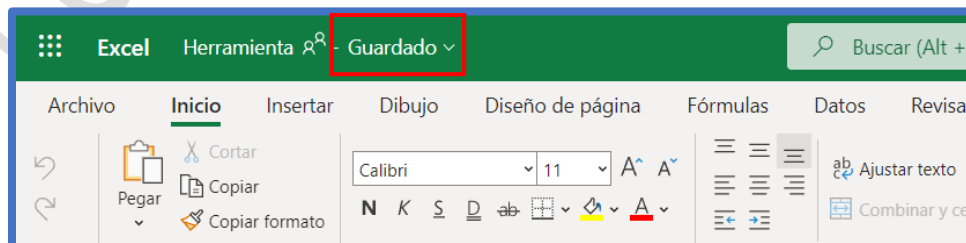


Recuerde que la Herramienta sólo le permitirá modificar las celdas sombreadas en rojo y entregables no validados por la OAP.



Elimine los filtros aplicados y repita este proceso con cada una de las actividades que vaya a reportar.

- 3.2.** Antes de cerrar el documento valide que en la parte superior izquierda establezca “Guardado”.





**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

Fecha: 23/02/2022

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Código: SMC-I-04

Finalmente, informe a través de correo electrónico a la jefatura y los profesionales de la OAP la realización del monitoreo.



¡No es necesario que adjunte el documento “Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional” o evidencia alguna!

Los encargados del seguimiento pueden verificar esta información en la plataforma OneDrive de Office 365

En caso de tener inquietudes o inconvenientes con el manejo de la herramienta comuníquese con Wisner Suarez:

[WGSuarez@minvivienda.gov.co](mailto:WGSuarez@minvivienda.gov.co), ext. 4113

# Instrucciones para el Diligenciamiento del “Reporte Monitoreo Indicadores de Proceso (IP)<sup>2</sup>”

## Ingreso a la herramienta


Cada una de las dependencias recibirá a través del correo electrónico un hipervínculo para ingresar a la herramienta de monitoreo a los Indicadores de Procesos, donde podrá realizar el reporte del monitoreo solamente de su planeación. Cabe anotar que cada hipervínculo es independiente y diferente todos los meses, por lo anterior, no es necesaria su divulgación.

En caso de presentarse un cambio en el profesional de la dependencia, esta deberá comunicar a la OAP con antelación el cambio para la asignación de los permisos.

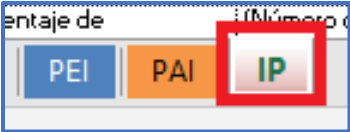


El profesional encargado de reportar el PEI de la dependencia, deberá tener la sesión iniciada con usuario y contraseña en Office 365, y contar con la versión actualizada de Excel.

<sup>2</sup> Esta sección aplica únicamente para las dependencias que hayan formulado indicadores de procesos fuera del PEI.

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	<b>INSTRUCTIVO:</b> Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT	Versión: 3.0
		Fecha: 23/02/2022
	<b>PROCESO:</b> Seguimiento y mejora continua	Código: SMC-I-04

Al ingresar al hipervínculo enviado ubíquese en la pestaña IP:





## Componentes de la herramienta

La herramienta de monitoreo de los Indicadores de Procesos está dividida en tres partes:

- En primer lugar, están las celdas que contienen la **información de los Indicadores**: Indicador, Fórmula del indicador, Definición de variables, Periodicidad, Línea base, Meta de la vigencia actual, Meta del cuatrienio, Tendencia y Dependencia responsable. Estas celdas permiten a la dependencia identificar la información relacionada con cada indicador.

INDICADORES DE PROCESO -IP									
No.	Indicador	Fórmula del Indicador	Definición de variables	Periodicidad	Línea Base	Metas		Tendencia	Dependencia Responsable
						Vigencia actual	Meta del Cuatrienio		
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

 La enumeración de los indicadores en la columna No. (Número) Corresponde al orden de las carpetas en el repositorio de evidencias.

 La información contenida en esta sección no puede ser editada por las dependencias

- En segundo lugar, está la **sección del monitoreo**, en las que las dependencias deben reportar las variables de la fórmula del indicador, cargar la evidencia y realizar el análisis cualitativo correspondiente.





La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

1) Reporte Mensual		Reporte Acumulado				2) Cargue de evidencias		3) Análisis cualitativo	Fecha de diligenciamiento de la herramienta	
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vbl)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vbl)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Cargar Evidencia	Ver evidencia		
Enero							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
Febrero							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
Marzo							<a href="#">Cargar Evidencia</a>	<a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte



La dependencia sólo podrá modificar la información en las celdas sombreadas de rojo.



Las celdas denominadas “resultados de la fórmula” arrojan la información sobre el resultado del indicador, posterior a que la dependencia diligencie el valor correspondiente a cada variable de lo fórmula del indicador. Las celdas de la sección “Reporte acumulado” se calculan automáticamente una vez la dependencia digite la información de las variables del indicador en el reporte mensual.

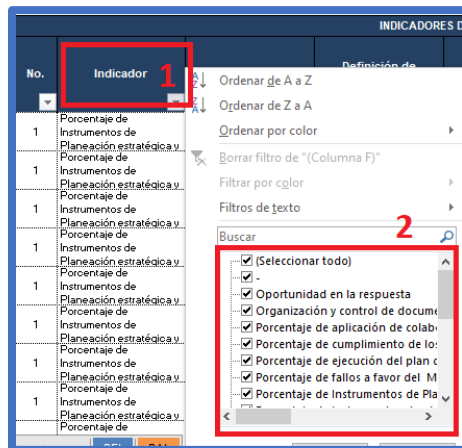
- En tercer lugar, las celdas de la sección de **seguimiento** presentan los resultados del seguimiento correspondientes al mes inmediatamente anterior al que se va a realizar el reporte.

La OAP realiza la validación de los siguientes elementos: El reporte mensual y acumulado, la oportunidad en la ejecución, la calidad de la información, la oportunidad en el reporte del monitoreo, y finalmente hace observaciones sobre el monitoreo realizado teniendo en cuenta la Guía para la Formulación, Monitoreo, y Seguimiento de Indicadores de Procesos (DET-G-09).



Estas celdas únicamente pueden ser editadas por los profesionales encargados del seguimiento.





No.	Indicador	Fórmula del Indicador	Definición de variables	Periodicidad	Línea Base	Meta		Tendencia	Dependencia Responsable	Mes de reporte	Variable (o Variables)
						Vigencia actual	Meta del Cuatrenio				
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Enero	3
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Febrero	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Marzo	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Abril	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Mayo	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Junio	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Julio	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Agosto	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Septiembre	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Octubre	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Noviembre	
7	Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas.	Número de resoluciones para la asignación de subsidios.	Variable 1 Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas; a	Semestral	600	400	1500	Suma	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés	Diciembre	



Tenga en cuenta que usted deberá diligenciar información únicamente en el mes que está reportando. La herramienta no le permitirá diligenciar información en celdas correspondientes a meses anteriores. Usted podrá usar el filtro de la columna "Mes de reporte" para facilidad en el uso de la herramienta.



**1.3.** Diríjase a la sección “Reporte Mensual”.

1) Reporte Mensual				Monitoreo Reporte	
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Vari
Enero			0,0	0,0	
Febrero			0,0	0,0	
Marzo			0,0	0,0	
Abril			0,0	0,0	
Mayo			0,0	0,0	
Junio			0,0	0,0	
Julio			0,0	0,0	
Agosto			0,0	0,0	
Septiembre			0,0	0,0	
Octubre			0,0	0,0	
Noviembre			0,0	0,0	
Diciembre			0,0	0,0	

**1.4.** En las columnas “Variable 1 (o Única Vble)” y en caso de ser necesario en la también en la columna “Variable 2” se deben digitar los valores cuantitativos teniendo en cuenta la fórmula del indicador a reportar. Automáticamente la herramienta hará el cálculo de la fórmula diligenciada en la hoja de vida del indicador.

1) reporte mensual				Reporte Acumulado			2) Cargu evidenc
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	
Enero			0,0	0,0		0,0	Link
Febrero			0,0	0,0		0,0	Link
Marzo			0,0	0,0		0,0	Link
Abril			0,0	0,0		0,0	Link
Mayo			0,0	0,0		0,0	Link
Junio	200,0		200,0	200,0		200,0	Link
Julio			0,0	200,0		200,0	Link

Ejemplo: reporte cuantitativo del indicador “Resoluciones para la asignación de subsidios expedidas” para el mes de junio.



En el reporte acumulado la herramienta automáticamente calcula las variables y el resultado de la fórmula.



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

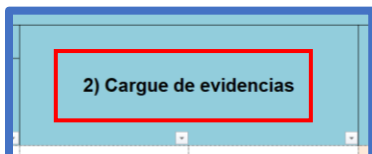
Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

## Paso 2 Evidencias:

2.1. Diríjase a la columna “Cargue de evidencias”.

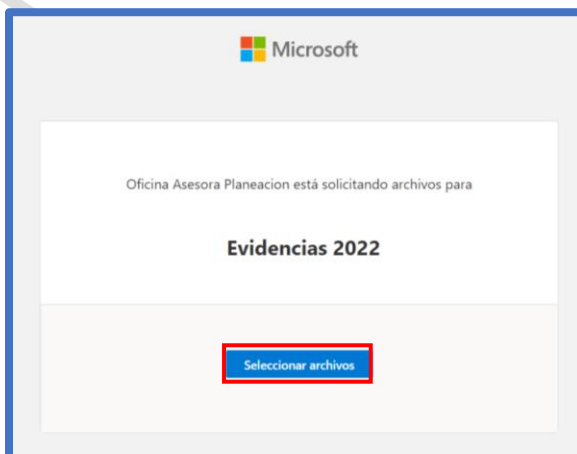


La herramienta dispondrá de un hipervínculo por cada mes de reporte para cada indicador formulado. Por lo tanto, la dependencia deberá cargar en cada hipervínculo **únicamente** las evidencias que soporten el reporte cuantitativo del mes correspondiente.

2.2. Oprima el hipervínculo “Cargar evidencia”

Monitoreo							
1) Reporte Mensual			Reporte Acumulado			2) Cargue de evidencias	
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	
Enero							<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>
Febrero							<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>
Marzo							<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>
Abril							<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>
Mayo							<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>

2.3. Se abrirá la siguiente ventana en su navegador predeterminado. Oprima el botón “Seleccionar archivos”.





La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

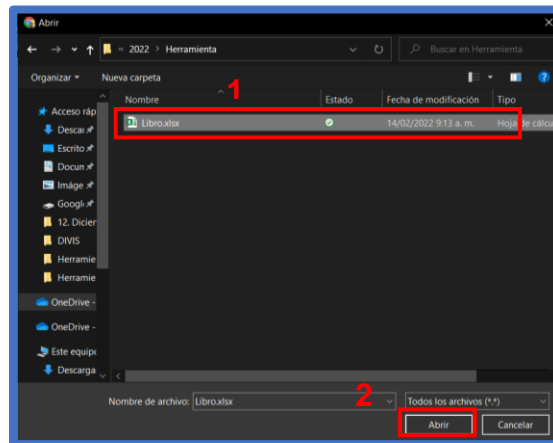
**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

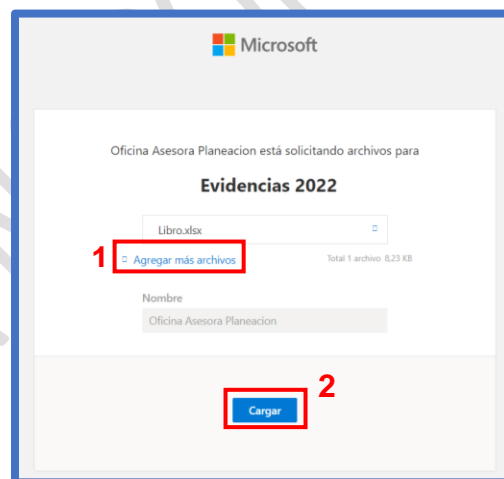
Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

- 2.4.** Navegue en sus archivos, 1) elija la evidencia que soporta el cumplimiento del indicador y 2) oprima “Abrir”.



- 2.5.** Confirme que seleccionó el documento correcto, 1) dado el caso que requiera cargar más documentos oprima “Agregar más archivos” y repita el punto 2.4. Después 2) oprima el botón “Cargar”.





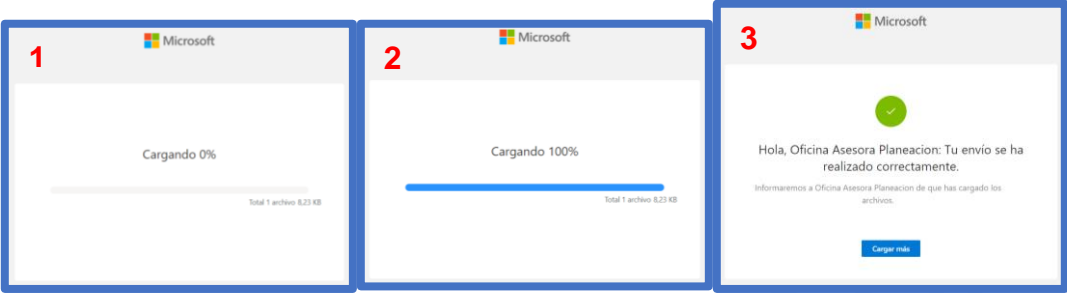
**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

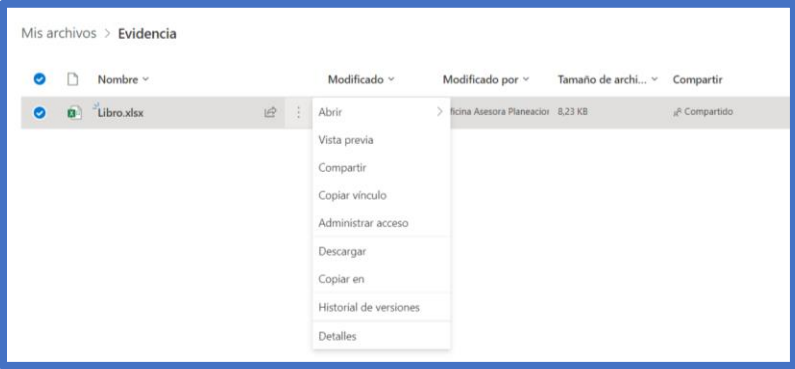
**2.6.** Verifique que su envío se haya realizado correctamente.




**2.7.** Cierre la ventana de confirmación y regrese a la herramienta.

Para validar que la evidencia haya quedado correctamente cargada oprima el hipervínculo "Ver evidencia"

Monitoreo							
1) Reporte Mensual			Reporte Acumulado			2) Cargue de evidencias	
Mes de reporte	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	Variable 1 (o Única Vble)	Variable 2	Resultado de la Fórmula	
Enero							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Febrero							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Marzo							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Abril							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>
Mayo							Cargar Evidencia <a href="#">Ver evidencia</a>



**¡Recuerde que una vez cargada la evidencia no podrá ser editada!**



Las evidencias deben nombrarse con máximo 10 caracteres. De lo contrario, es posible que su evidencia no pueda ser visualizada por quienes realizan la revisión.



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

## Paso 3 Análisis cualitativo:

- 3.1.** Diríjase a la columna “Análisis cualitativo” y registre la información correspondiente siguiendo los lineamientos establecidos en la Guía de Formulación, monitoreo y seguimiento de indicadores de procesos (DET-G-09).

Fecha	2) Cargue de evidencias	3) Análisis cualitativo	Fecha de diligenciamiento de la herramienta
	<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte
	<a href="#">Cargar Evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>	Sin reporte	Sin reporte

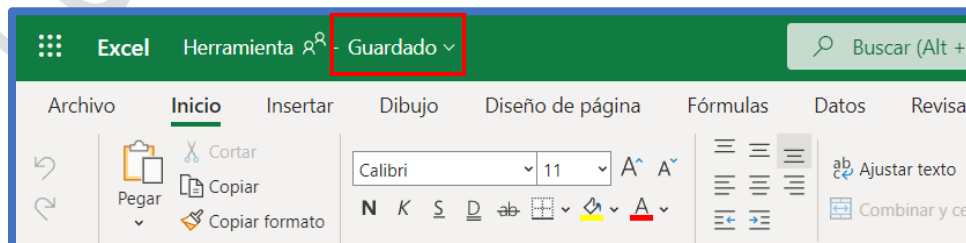


Recuerde que la herramienta sólo le permitirá modificar las celdas sombreadas en rojo y del mes de reporte correspondiente.



Elimine los filtros aplicados y repita este proceso con cada uno de los indicadores que vaya a reportar.

- 3.2.** Antes de cerrar el documento valide que en la parte superior izquierda establezca “Guardado”







La vivienda y el agua  
son de todos

Minvivienda

**INSTRUCTIVO:** Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT

**PROCESO:** Seguimiento y mejora continua

Versión: 3.0

Fecha: 23/02/2022

Código: SMC-I-04

Finalmente, informe a través de correo electrónico a la jefatura y los profesionales de la OAP la realización del monitoreo.



¡No es necesario que adjunte el documento “Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional” o evidencia alguna!

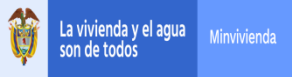
Los encargados del seguimiento pueden verificar esta información en la plataforma OneDrive de Office 365

En caso de tener inquietudes o inconvenientes con el manejo de la herramienta comuníquese con Wisner Suarez:

[WGSuarez@minvivienda.gov.co](mailto:WGSuarez@minvivienda.gov.co), ext. 4113

#### CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión del documento que modifica	Versión actual del documento	Motivo de modificación
09/03/2021	1.0	2.0	Se actualizó el nombre y orden del documento para tener consistencia con la Guía para el Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional, se actualizó el código del proceso en atención a la circular de “Actualización documental del SIG” y el tipo de documento a Instructivo en respuesta a Guía de Elaboración de documentación del SIG del 24/03/2020. Por último, se incluyó la sección de Indicadores de Procesos.
	2.0	3.0	Se actualizó la información, el ingreso a las herramientas y las capturas de pantalla para que el instructivo sea consistente con cualquier vigencia y se agregó un ejemplo junto con una profundización en el cálculo de las ponderaciones en las actividades del Plan de Acción Institucional. Además, se eliminaron las secciones asociadas a la evaluación teniendo en cuenta que la Guía Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03) establece que “este documento no presenta

	<p><b>INSTRUCTIVO:</b> Diligenciamiento de la herramienta de monitoreo y seguimiento a la planeación institucional del MVCT</p>	<p>Versión: 3.0</p>
	<p><b>PROCESO:</b> Seguimiento y mejora continua</p>	<p>Fecha: 23/02/2022</p>
		<p>Código: SMC-I-04</p>

			<p>directrices sobre la evaluación independiente que se le hace a la gestión institucional.”</p>
--	--	--	--

**ELABORÓ, REVISÓ Y APROBÓ:**

<p>Elaboró: Wisner Genaro Suarez Cargo: Contratista OAP Firma: Fecha: 14/02/2022</p>	<p>Revisó: Ernesto Sandoval Cargo: Contratista OAP Firma: Fecha: 14/02/2022</p>	<p>Aprobó: Rocio Macarena Ocampo Lillo Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Firma: Fecha: 23/02/2022</p>
--	---	---

COPIA NO CONTROLADA