

B	C	D	E	F	G	H
<b>CARACTERIZACIÓN</b>						
<b>PROCESO: SANEAMIENTO DE ACTIVOS DE LOS EXTINTOS ICT - INURBE</b>						
Versión: 5 Fecha: 29/05/2025 Código: SAE-C-01						
						
<b>Objetivo:</b>	Realizar el saneamiento integral de los activos y la resciliación de bienes sometidos a registro, mediante la transferencia onerosa y venta, para lograr la depuración y movilización de los predios.					
<b>Alcance:</b>	Inicia con la revisión de la información de la base de datos y actas entregadas por el Consorcio PAR INURBE EN LIQUIDACION, continúa con las actuaciones para efectuar la venta y movilización de los activos, y finaliza con la expedición de escrituras públicas o traslado del caso al área competente. Aplica para el MVCT.					
<b>Líder del proceso:</b>	Subdirector de Servicios Administrativos		<b>Colider del proceso: (Aplica solo para los procesos misionales).</b>		N. A	
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>PHVA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>GRUPO DE VALOR</b>	<b>MANUALES Y/ PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS</b>
1. Proceso de Direccinamiento Estratégico	1. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	P	1. Definir la planeación estratégica y operativa del proceso	1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Direccinamiento Estratégico	1. Proceso de Direccinamiento Estratégico 2. Proceso de seguimiento y mejora continua	DET-M-04 Manual Planeación Institucional MVCT
1. Proceso de gestión documental 2. Proceso Gestión Política Pública de vivienda	1. PQRs 2. Solicitudes del Grupo de Titulación y Saneamiento Predial 3. Solicitudes Oficina Asesora Jurídica 4. Solicitudes Grupo Recursos Físicos 5. Solicitudes Subdirección de Finanzas y Presupuesto.	H	1. Atender las solicitudes relacionadas con PQRs, y verificar la información y movilización del bien inmueble fiscal 2. Atender los requerimientos de los memorandos remitidos por las áreas	1. Respuesta a PQRs con antecedente al expediente respectivo 2. Respuesta a los requerimientos realizados por las áreas internas del MVCT	1. Proceso de gestión documental 2. Ciudadanía	SAE-P-01 Saneamiento inmobiliario
1. Entidades Territoriales	Documentos requeridos para verificación ocular 1. Avalúos 2. Certificado Plano Predial 3. Certificado Especial Catastral 4. Planos Urbanísticos. Impuestos, tasas y contribuciones, paz y salvo. 5. Certificados de norma de uso de suelo. 6. Certificados de riesgo y amenaza	H	1. Realizar la verificación ocular del predio, incluyendo la recolección de información y documentación	1. Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Subdirección de Servicios Administrativos	1. Informe técnico e informe jurídico 2. Expediente consolidado de información actualizada	SAE-P-01 Saneamiento inmobiliario
1. Base cuenta contingente H	1. Información sobre los predios a movilizar y los bienes fiscales de propiedad del MVCT como subrogatorio de los extintos ICT - INURBE	H	1. Movilizar el bien fiscal	1. Acto(s) administrativo(s) y/o escritura(s) pública(s) 2. Actualizaciones al aplicativo ICT INURBE 3. Memorando para el área competente (SFP - cierre contable-y/o GRF) 3. Ficha predial 4. Registro en la ORIP correspondiente	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Subdirección de Servicios Administrativos-Central de Inversiones CISA S. A	SAE-P-01 Saneamiento inmobiliario
1. Proceso de Direccinamiento Estratégico 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua	1. Lineamientos de monitoreo y seguimiento a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	V	1. Realizar el monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	1. Resultados del monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	Proceso de seguimiento y mejora continua	SMC-G-03 Guía Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT
1. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua 2. Evaluación Independiente y Asesoría 3. Hitos de control	1. Informes de seguimiento 2. Informes de evaluación independiente 3. Informes de antes de control	A	1. Identificar e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora	1. Plan de mejoramiento del proceso	1. Proceso de seguimiento y mejora continua 2. Hitos de control	SMC-P-05 Acciones preventivas, correctivas y de mejora
<b>CRITERIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN APLICABLES ( Normas técnicas, modelos referenciales- Requisitos)-POLÍTICA (S) MIPG ASOCIADA(S)</b>			<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS. (procedimientos, instructivos, guías, políticas; entre otros).</b>		<b>INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO</b>	
Políticas MIPG: 1. Política de Integridad Sistema Integrado de Gestión: ISO 9001, ISO 45001 2. Planificación 3. Apoyo 4. Operación 5. Evaluación del desempeño 6. Mejora			<a href="https://spg.minvivienda.gov.co/portal/resultados_busqueda.php?opcion_regreso=0&amp;proceso=32">https://spg.minvivienda.gov.co/portal/resultados_busqueda.php?opcion_regreso=0&amp;proceso=32</a>		Activos del extinto ICT-INURBE intervenidos	
<b>NORMATIVA VIGENTE APLICABLE- NORMOGRAMA SPG</b>			<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>		<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN PROCESO</b>	
<a href="https://spg.minvivienda.gov.co/portal/normograma.php">https://spg.minvivienda.gov.co/portal/normograma.php</a> <a href="https://spg.minvivienda.gov.co/portal/filtro_mapa_de_gestion.php">https://spg.minvivienda.gov.co/portal/filtro_mapa_de_gestion.php</a>			<a href="https://spg.minvivienda.gov.co/portal/filtro_mapa_de_construccion.php">https://spg.minvivienda.gov.co/portal/filtro_mapa_de_construccion.php</a> <a href="https://spg.minvivienda.gov.co/portal/filtro_mapa_de_digital.php">https://spg.minvivienda.gov.co/portal/filtro_mapa_de_digital.php</a>		Aplicativo ICT-INURBE	
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>						
<b>VERSION</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO DE LA MODIFICACION</b>			<b>RESPONSABLE</b>	

	B	C	D	E	F	G	H
25	2.0		28/06/2018		Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG , se revisala secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA		Líder del proceso
26	3.0		27/04/2020		En mesa de trabajo inter disciplinaria, junto con la Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, y equipo de trabajo de Saneamiento de Activos se realizaron las siguientes modificaciones, de acuerdo a la nueva plantilla suministrada por la oficina asesora de planeación. :1. De acuerdo con los lineamientos de correo electrónico de fecha 23 de abril de 2020, Asunto: Actualización Caracterización Procesos - Propuesta Proceso de Direccionamiento Estratégico. Remitido por la Jefe Oficina Asesora de Planeación, Sara Piñeros Castaño, se tomó la sugerencia de tomar la actividad 3 del "planear" y las actividades del "verificar" y "actuar" del ciclo PHVA del proceso de Direccionamiento Estratégico para el Proceso de Saneamiento de Activos de los extintos ICT INURBE.2. Se ajusta objetivo y alcance del Proceso de Saneamiento de Activos de los extintos ICT INURBE.		Líder del proceso
27	4.0		18/09/2024		Se actualiza atendiendo al cambio de imagen institucional y la nueva plantilla del SIG		Líder del proceso
28	5.0		19/05/2025		Se realiza actualización del logo institucional en la documentación del Sistema Integrado de Gestión		Líder del proceso
29	<p style="text-align: right;">Versión: 10  Fecha: 25/03/2025  Código: DET-PL-02  Página 1 de 1</p>						
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							