

Objetivo: Gestionar las relaciones estratégicas con las partes interesadas (cooperantes y sector político), mediante la definición e implementación de agendas de trabajo y respuesta a sus requerimientos, con el fin de cumplir con la misión del Ministerio, bajo los parámetros de la ley y la normatividad vigente.

Alcance: : Inicia con el requerimiento de la parte interesada o la necesidad del relacionamiento estratégico, continúa con la respectiva gestión y termina con la emisión de la respuesta o la formalización de la alianza estratégica

Líder del proceso: : Asesor del Despacho del Ministro para asuntos de Agenda Legislativa - Asesor del Despacho del Ministro Asuntos Internacionales y Cooperación. (Grado 18 - 14)

Colider del proceso: (Aplica solo para los procesos misionales).

PROVEEDORES		ENTRADA / INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PH VA	PRODUCTOS O SERVICIOS-SALIDAS DEL PROCESO	GRUPOS DE VALOR	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
1. Direccionamiento Estratégico 2. Relaciones Estratégicas 3. Procesos de Apoyo	1. Congreso de la República 2. Cooperantes 3. Entidades del orden nacional 5. Entidades Territoriales 6. Sector privado	1. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 2. Misión, visión, política de calidad, objetivos estratégicos de calidad, instrumentos de planeación estratégica y operativa 3. Normatividad y reglamentación aplicable al proceso 4. Agenda y Eventos relevantes	Definir indicadores, actividades y riesgos del proceso en los instrumentos de planeación	P	1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas 2. Definir cronograma y lineamientos para el proceso 3. Lineamientos para el desarrollo del proceso	1. Direccionamiento Estratégico 2. Relaciones Estratégicas	
Todos los procesos del SIG	1. Congreso de la República 2. Cooperantes 3. Ministerio de Relaciones Exteriores 4. Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC Colombia) 5. Entidades Territoriales 6. Sector privado	1. Radicado del requerimiento o solicitud verbal 2. Insumos de respuesta	Gestionar los requerimientos con el área competente, asignación al profesional, revisión de la respuesta para vistos buenos y firma y remitir respuesta a ley STA	H	Respuesta al requerimiento: 1) solicitud de información de congresistas, iniciativas legislativas, proyectos de ley y actos legislativos, proposición para debate de control político 2) información estado de los proyectos de cooperación	1. Relaciones Estratégicas 2. Direccionamiento estratégico	1. Congreso de la República 2. Cooperantes 3. Entidades del orden Nacional 4. Entidades Territoriales 5. Sector privado
Todos los procesos del SIG	1. Sector Político (Congreso de la República) 2. Entes Territoriales 3. Cooperantes 4. Entidades del orden nacional	1. Solicitud reunión 2. Insumos Oferta Institucional 3. Temas a tratar 4. Planes de Trabajo con Cooperantes (si aplica)	Brindar atención y coordinar reuniones con las partes interesadas (sector político, cooperantes y otros) para dar respuesta a solicitudes informales	H	1. Lista de Asistencia y/o Registro de Atención al Sector político 2. Cuadro de reuniones con cooperantes nacionales e internacionales, de carácter público y privado, y matriz de proyectos de cooperación	1. Relaciones Estratégicas	1. Sector Político (Congreso de la República) 2. Entes Territoriales 3. Cooperantes 4. Entidades del orden Nacional
Todos los procesos del SIG	1. Cooperantes 2. Entidades del orden nacional	1. Invitación a participar en el evento 2. Justificación a Presidencia y memorando remitido	Gestionar la participación del Ministerio en foros, cursos, cumbres y encuentros nacionales e internacionales	H	1. Comisiones internacionales	Todos los procesos del SIG	1. Departamento Administrativo de la Presidencia de la República
Todos los procesos del SIG	1. Cooperantes 2. Entidades del orden nacional	1. Identificación de necesidades y alianzas 2. Revisión instrumento de cooperación aplicable 3. Evaluación técnica	Gestionar las relaciones entre el Ministerio y sus cooperantes	H	1. Instrumento de formalización (Acta de Discusiones, Memorando de Entendimiento, Convenio)	Todos los procesos del SIG	1. Cooperantes 2. Entidades del orden nacional
Relaciones Estratégicas	1. Respuesta de requerimientos 2. Registro de atención al sector político 3. Cuadro de reuniones 4. Matriz de proyectos de cooperación 5. Matriz de comisiones al exterior	1. Respuesta de requerimientos 2. Registro de atención al sector político 3. Cuadro de reuniones 4. Matriz de proyectos de cooperación 4. Matriz de Formalizaciones 5. Matriz de comisiones al exterior	Hacer seguimiento a: a) las solicitudes de información de congresistas, iniciativas legislativas, proyectos de ley y actos legislativos, proposición y cuestionario para debate de control político y a la atención al sector político b) El estado de los proyectos de cooperación y comisiones al exterior	V	1. Registro de seguimiento a iniciativas Legislativas, Proyectos de Ley y Actos Legislativos 2. Registro de Proposiciones de Debate de Control Político 3. Registro del Estado de solicitudes de Información de Congresistas 4. Registro de Atención al Sector Político 5. Informes de gestión 6. Matriz de cooperación 7. Matriz de invitaciones	Relaciones Estratégicas	

1. Relaciones Estratégicas 2. Seguimiento y Mejora Continua		1. Lineamientos de monitoreo, seguimiento y mejora continua de los diferentes instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio. 3. Registro de seguimiento a iniciativas Legislativas, Proyectos de Ley y Actos Legislativos 4. Registro de Proposiciones de Debate de Control Político 5. Registro del Estado de solicitudes de Información de Congresistas 6. Informes de Gestión 6. Matriz de cooperación 7. Matriz de invitaciones	Realizar monitoreo a los instrumentos de planeación	V	1. Resultado del monitoreo y/o medición del proceso, PEI, PAI, Mapa de Riesgos y Plan de Mejoramiento	1. Cumplimiento de los lineamientos definidos por Seguimiento y mejora continua.	1. Relaciones Estratégicas 2. Seguimiento y Mejora Continua
1. Relaciones Estratégicas 2. Seguimiento y Mejora Continua 3. Evaluación Independiente y Asesoría 4. Servicio al Ciudadano	Entes de Control	1. Resultado del monitoreo de los instrumentos de planeación y/o medición del proceso 2. Informes PEI y PAI 3. Reporte de seguimiento a Mapa de Riesgos 4. Evaluación del mapa de riesgos del proceso 5. Informe de seguimiento y auditoría 6. Informe PQRS	Definir e implementar las acciones correctivas y de mejora	A	1. Plan de Mejoramiento	1. Relaciones Estratégicas 2. Seguimiento y Mejora Continua 3. Evaluación Independiente y Asesoría	Entes de Control
CRITERIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN APLICABLES (Normas técnicas, modelos referenciales-Requisitos)-POLÍTICA (S) MIPG ASOCIADA(S)		DOCUMENTOS ASOCIADOS. (procedimientos, instructivos, guías, políticas; entre otros).		INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO	NORMATIVA VIGENTE APLICABLE-NORMOGRAMA SPG	RIESGOS DEL PROCESO	ACTIVOS DE INFORMACIÓN PROCESO
1. Política Participación ciudadana en la Gestión Pública 2. Política Servicio al ciudadano 3. Política Gestión de Conocimiento y la Innovación 4. Transparencia, acceso a la información y lucha anticorrupción		spg.minvivienda.gov.co		Ver el PEI de la vigencia	spg.minvivienda.gov.co	spg.minvivienda.gov.co	https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/SPO_NuestraNet/Dependencias/OficinaTICS/Paginas/Activos-de-Informacion.aspx

CONTROL DE CAMBIOS	
FECHA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
29/11/2023	Se actualizó de acuerdo con la nueva plantilla de caracterización, se modificaron algunas entradas y salidas del proceso.