**Reporte de Incidentes de Seguridad de la Información**

**Fecha del Reporte:** Seleccione una fecha.

|  |
| --- |
| **Datos de Contacto** |
|  |
| **Sede:** Escriba el nombre de la sede | **Número de Caso:** Escriba el número de caso de la mesa de servicio |
| **Nombre de Quien Reporta:** Escriba el nombre y apellidos de la persona que reporta el incidente |
| **Cargo:** Escriba el cargo de la persona que reporta el incidente | **Número Contacto:****Ext** Número de la extensión |
| **Correo Electrónico:** Escriba su correo de corporativo  |

|  |
| --- |
| **Incidente** |
| **Fecha y Hora de Detección:**Escriba la fecha y la hora de detección del incidente | **Nombre de la Persona que Detectó el Incidente:**Escriba el nombre y apellidos de la persona que detectó el incidente |
| **Clasificación del Incidente:** [ ] Alto[ ] Medio[ ] BajoSeleccionéla clasificación del incidente |
| **Nombre del Activo comprometido:**Escriba el activo comprometido y el nombre y apellidos del custodio del activo informático – Servidor, DB, Aplicación, Portal, etc. |
| **Descripción Detallada:** Realice una descripción detallada de lo sucedido, teniendo en cuenta los siguientes interrogantes**: Quién, Cómo, Cuándo, Dónde, Por qué y Para qué** |
| **Método de Detección:**Escriba como fue detectado el incidente |
| **Debido al Incidente:**  | Alguien no autorizado tuvo acceso a la información:  |
| Se ha impedido a algún usuario el acceso a la información:  |
| Se ha borrado, modificado y eliminado alguna información:  |
| **Acciones Realizadas:**Escriba que actividades ha realizado para contener el incidente |
| **Acciones Pendientes:**Escriba que actividades planeadas para la contención del incidente, están pendiente de ejecutar |
| **La respuesta al incidente fue efectiva:**  | **Duración del Incidente: Días**   **Horas Minutos**  |
| **Se Identifico el Responsable:**  | **Nombre:** Escriba el nombre y apellidos de la persona responsable | **Área:** Escriba el nombre del área, al cual pertenece la persona responsable |
| **Impacto del incidente:**    |
| **Causa Raíz:**Escriba cual fue la causa raíz, por la cual se presentó el incidente. |
| **Realizo Plan de Mejoramiento:**  |
| **Acciones Planificas para Solución Causa Raíz:**Escriba las actividades de manera secuencial, que permitirán eliminar y/o controlar la causa raíz.  |
| **Lecciones Aprendidas:**Escriba las lecciones aprendidas generadas en las etapas antes, durante y después del incidente |
| **Después de realizar la contención y actividades de mitigación el incidente se encuentra:** | **El incidente ya se había presentado:**  |
| **Otros:** Escriba cualquier otra información relacionada con el incidente, que no se encuentre contenida en este formato.  |

**Fuente: ajustado de acuerdo con el formato del CSIRT GOBIERNO**

Si tienes alguna consulta técnica, comunicarse con la Oficina TIC.