



CARACTERIZACIÓN
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 12.0 Fecha: 05/09/2024 Código: GTH-C-01

Objetivo:	Coordinar y gestionar de manera integral el ciclo de vida de los servidores públicos (ingreso, desarrollo y retiro) mediante la implementación de programas y planes de selección, desarrollo y retención del conocimiento del talento humano, con el fin de contar con un equipo humano altamente competente y comprometido que contribuya al cumplimiento de la misión institucional de acuerdo con la normatividad vigente.		
Alcance:	Inicia con la formulación del Plan Estratégico de Talento Humano, continúa con la ejecución de programas y planes, seguido de la evaluación, y finaliza con la identificación e implementación de actividades que permitan la mejora de la Gestión Estratégica del Talento Humano.		
Líder del proceso:	Coordinador del Grupo Interno de Talento Humano.	Colider del proceso: (Aplica solo para los procesos misionales).	No aplica

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	GRUPO DE VALOR	MANUALES Y/ PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS
1. Todos los procesos. 2. Grupos de valor y partes interesadas. 3. Entidades del gobierno nacional o gremios cuya misionalidad está relacionada con las políticas del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.	1. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	P	Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades, indicadores y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso.	1. Plan de Acción.	1. Todos los procesos. 2. Alta dirección. 3. Entidades del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.	Planeación Institucional DET-M-04
1. Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP 2. Gobierno Nacional 3. Direccionamiento estratégico 4. Gestión Estratégica del Talento Humano, 5. Seguimiento y mejora continua, evaluación independiente y asesoría	1. Plan Estratégico Institucional. 2. Política MIPG 3. Marcos normativos de la vigencia y reglamentación aplicable al proceso 4. Evaluación de la vigencia anterior como oportunidad de mejora 5. Información oportuna y necesaria de la Gestión Estratégica de Talento Humano 6. Autodiagnóstico Gestión Estratégica de Talento Humano 7. Autodiagnóstico de Integridad	P	Formular el plan Estratégico de Talento Humano con los componente claves que lo integran.	1. Plan Estratégico de Talento Humano 2. Plan Previsión de recursos humanos 3. Plan anual de vacantes 4. Plan de seguridad y salud en el trabajo 5. Plan de incentivos 6. Plan Institucional de Capacitación	1. Servidores públicos 2. Organismos de Regulación (DAFP, CNSC, CGR)	Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo GTH-P-24 Elaboración y ejecución de los planes de capacitación y bienestar social GTH-P-11 Manual de inducción para servidores públicos del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio GTH-M-02
1. Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC 2. Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP 3. Gestión Estratégica de Talento Humano	1. Base de datos identificación de empleos en vacancia definitiva conforme a la normatividad vigente. 2. Plan Estratégico del Talento Humano. 3. Plan anual de vacantes 4. Plan de previsión recursos humanos. 5. Autorización uso de lista de elegibles 6. Empleos vacantes identificados a proveer mediante concurso	H	Ejecutar el Plan de Anual de Vacantes.	1. Actos administrativos de nombramiento, derogatorias, prórrogas concurso abierto de méritos. 2. Actualización del Manual de funciones y competencias laborales. 3. Documentación soporte sobre el seguimiento de la aplicación del concurso. 4. Trámites administrativos de nombramiento y posesión de los empleos a proveer mediante encargo.	1. Todos los procesos 2. Servidores públicos 3. Ciudadano 4. CNSC	Nombramiento vinculación y retiro del servicios GTH-P-14 Revisión perfiles funcionarios carrera administrativa GTH-P-27
1. Caja de compensación familiar 2. Ministerio de trabajo 3. Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP 4. Todos los procesos	1. Normatividad aplicable al proceso 2. Cotizaciones y servicios 3. Plan Estratégico de Talento humano. 4. Plan de incentivos 5. Plan de previsión de recursos humanos	H	Ejecutar Plan de Bienestar Social e incentivos.	1. Actividades implementadas para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de las y los servidores públicos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y sus familias.	1. Servidores públicos	Manual desvinculación asistida GTH-M-04 Elaboración y ejecución de los planes de capacitación y bienestar social GTH-P-11

<p>1. ARL Positiva. 2. Ministerio de trabajo 3. Ministerio de salud 4. Gestión Estratégica de Talento Humano 5. Gestión de Recursos Físicos</p>	<p>1. Normatividad aplicable al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Recurso humano externo. 3. Reportes de riesgos 4. Documentación referente a la gestión del sistema que lleva los proveedores externos 5. Plan de previsión de recursos humanos 6. Plan Estratégico de Talento humano 7. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. 8. Diagnóstico documentación de infraestructura física MVCT</p>	H	<p>Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>1. Actividades implementadas para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de las y los servidores públicos y contratistas del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y sus familias.</p>	<p>1. Servidores públicos 2. Contratistas</p>	<p>Investigación de accidentes e incidentes de trabajo GTH-P-18 Programa de vigilancia epidemiológica en riesgos cardiovascular GTH-P-19 Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico GTH-P-20 Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos GTH-P-21 Identificación de requisitos legales y otros aplicables GTH-P-22 Inspecciones de higiene y seguridad industrial GTH-P-23 Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo GTH-P-24 Riesgo psicosocial GTH-P-25</p>
<p>1. Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP 2. Escuela Superior de Administración Pública-ESAP 3. Red institucional de Capacitación 4. Todos los procesos</p>	<p>1. Diagnóstico de necesidades de capacitación. 2. Plan Nacional de Formación y Capacitación. 3. Normatividad aplicable al proceso. 4. Plan previsión de recursos humanos 5. Plan Estratégico de Talento humano 6. Plan Institucional de Capacitación. 7. Lineamientos transversales Gestión Estratégica de Talento Humano</p>	H	<p>Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación (PIC)</p>	<p>1. Actividades para el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios y contratistas del MVCT</p>	<p>1. Servidores públicos</p>	<p>Divulgación y orientación de las becas nacionales e internacionales GTH-M-01 Manual de inducción para servidores públicos del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio GTH-M-02 Inducción y Entrenamiento a Nuevos Empleados Públicos GTH-P-02 Elaboración y ejecución de los planes de capacitación y bienestar social GTH-P-11</p>
<p>1. Ministerio de Hacienda 2. Gobierno Nacional 1. Todos los procesos</p>	<p>1. Novedades del personal 2. Actos administrativos 3. Normatividad para la liquidación de nómina.</p>	H	<p>Elaborar Nómina de funcionarios públicos, actos administrativos de situaciones administrativas y prestaciones sociales por retiro del servicio.</p>	<p>1. Nómina liquidada y Actos Administrativos elaborados y notificados</p>	<p>1. Servidores públicos</p>	<p>Asignación prima técnica GTH-P-08 Programación y disfrute de vacaciones GTH-P-09 Liquidación de nómina empleados públicos y de prestaciones sociales por retiro del servicio GTH-P-12</p>
<p>1. Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP 2. Gobierno Nacional 3. Todos los procesos</p>	<p>1. Novedades del personal 2. Normatividad para la evaluación del desempeño, medición laboral y acuerdos de gestión.</p>	H	<p>Coordinar y facilitar la ejecución de las fases que componen la Evaluación del desempeño, medición laboral y acuerdos de gestión según aplique (Carrera Administrativa, LNR, Provisionalidad)</p>	<p>1. Evaluación del desempeño, medición laboral y acuerdos de Gestión</p>	<p>1. Organismos de Regulación (DAFP, CNSC, CGR) 2. Servidores públicos</p>	<p>Evaluación de desempeño y sistema de medición laboral GTH-P-03 Acuerdos de gestión GTH-P-15</p>
<p>Gobierno Nacional Procesos del SIG</p>	<p>Necesidades de personal y desarrollo de personal Legislación y lineamientos</p>	H	<p>Elaborar certificaciones y dar trámite a peticiones y solicitudes de servidores y ex servidores.</p>	<p>1. Certificaciones y trámites laborales</p>	<p>1. Servidores públicos 1. Ex servidores públicos</p>	<p>Expedición de certificación laboral ICT - UAE - INURBE - INURBE EN LIQUIDACIÓN GTH-P-17</p>

1. Gestión Estratégica de Talento Humano.	1. Plan Estratégico de Talento Humano 2. Plan de previsión de recursos humanos 3. Plan anual de vacantes 4. Plan de capacitación institucional. 5. Plan de SGSST 6. Plan de incentivos 7. Evidencia de la ejecución de los planes	V	Realizar monitoreo a las actividades ejecutadas en el marco del PETH y los planes que lo componen	1. Informes de ejecución de actividades del plan de vacantes. 2. Informes de ejecución de actividades del plan Incentivos 3. Informes de ejecución de actividades del plan Seguridad y salud en el trabajo. 4. Informes de ejecución de actividades del plan Institucional de Capacitación. 5. Informes de actividades de Previsión de recursos humanos. 6. Autodiagnóstico política Gestión Estratégica de Talento Humano 7. Autodiagnóstico política de Integridad	1. Seguimiento y mejora continua 2. Gestión Estratégica de Talento Humano 3. Evaluación independiente y asesoría	N.A
1. Proceso de Direccionamiento Estratégico 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua 3. Evaluación Independiente y asesoría 4. Entidades del gobierno nacional o gremios cuya misionalidad está relacionadas con las políticas del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 5. Entes de control 6. Grupos de valor y partes interesadas	1. Instrumentos de planeación estratégica y operativa 2. Lineamientos de monitoreo y seguimiento a los instrumentos de planeación estratégica y operativa 3. Informes de seguimiento 4. Informes de evaluación independiente 5. Informes de entes de control 6. Informe PQRSD	V	Realizar el monitoreo y seguimiento a la operación de los lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del proceso Direccionamiento Estratégico	1. Identificación de necesidades de ajuste a los lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del proceso Direccionamiento Estratégico.	1. Todos los procesos. 2. Alta dirección. 3. Entidades del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio. 4. Entidades del gobierno nacional o gremios cuya misionalidad está relacionadas con las políticas del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 5. Entes de control 6. Grupos de valor y partes interesadas.	Manual de Gestión riesgos DET-M-07 Manual planeación institucional DET-M-04
1. Direccionamiento estratégico 2. Seguimiento mejora 3. Evaluación independiente 4. Entes de control 5. Grupos de valor y partes interesadas	1. Resultados de Monitoreo 2. PQRSD 3. Informes de Seguimiento 4. Informes de Evaluación Independiente 5. Auditorias de Gestión Externa por parte de Entes de Control.	A	Elaborar y ejecutar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso que surjan de revisiones internas o de auditorías internas o externas.	1. Plan de Mejoramiento del proceso actualizado 2. Implementación de las acciones de mejora	1. Proceso Gestión de Contratación 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua 3. Proceso de Evaluación independiente y asesorías 4. Proceso de Direccionamiento Estratégico 5. Entes de Control.	Acciones preventivas, correctivas y de mejora SMC-P-05 Control de salidas no conformes DET-P-02

CRITERIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN APLICABLES (Normas técnicas, modelos referenciales-Requisitos)-POLÍTICA (S) MIPG ASOCIADA(S)	DOCUMENTOS ASOCIADOS. (procedimientos, instructivos, guías, políticas; entre otros).	INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
Políticas MIPG: 1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano 2. Política de Integridad Sistema Integrado de Gestión: ISO 9001, 14001, 27001- Capítulo 7 apoyo ISO 45001: 5. Liderazgo y participación de los trabajadores 6. Planificación 7. Apoyo 8. Operación 9. Evaluación del desempeño 10. Mejora	https://spg.minvivienda.gov.co/portal/	A continuación se relacionan los indicadores tomados desde el PAI versión 2024; el cual se encuentra publicado en el siguiente enlace: https://www.minvivienda.gov.co/tramites-y-servicios/consultas-publicas/plan-de-accion-institucional-2024 1. Avance en la implementación de la estrategia de integridad 2. Avance en la implementación de actividades de declaración de conflicto de interés 3. Porcentaje de avance del Plan Institucional de Capacitación 4. Porcentaje de avance de la implementación del Plan de Formalización de Empleos de MVCT 5. Crecimiento del puntaje asignado a la dimensión de Talento humano (TH) a partir del FURAG 6. Porcentaje avance del Plan Anual de previsión de recursos 7. Porcentaje avance del Programa de Bienestar Social e Incentivos 8. Porcentaje de Avance del Plan Anual de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

NORMATIVA VIGENTE APLICABLE- NORMOGRAMA SPG	RIESGOS DEL PROCESO	ACTIVOS DE INFORMACIÓN PROCESO
Véase normograma del proceso Gestión Estratégica de Talento Humano https://spg.minvivienda.gov.co/portal/normograma.php	https://spg.minvivienda.gov.co/portal/	Gestion Estrategica del Talento Humano 2023.xlsx (sharepoint.com)

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.0	9/01/2014	Se actualizó el listado de Procedimientos del subproceso	Líder del proceso
2.0	21/05/2014	Se incluye el Indicador: Impacto de las capacitaciones	Líder del proceso

3.0	2/07/2014	Se actualiza nombre de procedimiento TH-P-11	Lider del proceso
4.0	30/09/2014	Actualización requisito MECI de acuerdo al decreto 943 de 2014 por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno	Lider del proceso
5.0	20/04/2015	Actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices de Presidencia de la República y el Manual de identidad visual de entidades del Gobierno	Lider del proceso
6.0	3/03/2016	Se actualizó procedimiento TH-P-11 la terminología de salud ocupacional por seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el decreto 1072 de 2015	Lider del proceso
7.0	7/10/2016	Se incluye el procedimiento Acuerdos de Gestión junto con el formato de evaluación , en atención a la ley 909 de 2004 y la metodología del DAFP.	Lider del proceso
8.0	6/02/2017	Revisión y ajuste del objetivo y alcances del proceso Revisión y ajuste de la interrelación del proceso de acuerdo al nuevo enfoque de procesos Actualización de requisitos del Sistema Integrado de Gestión aplicables al proceso Modificación y/o actualización de información de acuerdo a la nueva plantilla de	Lider del proceso
9.0	28/06/2018	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG, se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA	Lider del proceso
10.0	31/08/2020	Se migra información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado en el SIG. Se modifica el nombre, objetivo y alcance del proceso. Se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA, Se complementan las políticas de MIPG en las que hace parte el GTH, asociadas con los documentos y los indicadores asociados a este proceso.	Lider del proceso
11.0	31/08/2020	Se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA, Se complementan las políticas de MIPG en las que hace parte el GTH, asociadas con los documentos y los indicadores asociados a este proceso.	Lider del proceso
12.0	5/09/2024	Implementación nueva plantilla de caracterización de procesos e imagen institucional, actualización de proveedores, entradas, actividades, salidas y grupos de valor y manuales/procedimiento asociados	Lider del proceso