**FECHA DE IMPRESIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ORDEN No.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE ASIGNACIÓN Y PAGO SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA** | |
| **Registro Presupuestal No.** \_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Resolución Asignación:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Fecha de Resolución:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ORDEN DE PAGO GIRADA A LA CAP:**

Nombre del Titular:

Documento del Titular:

No. de Cuenta:

Tipo de Cuenta:

Entidad:

Valor Total del Pago:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL JEFE DE HOGAR BENEFICIARIO** | | |
| **No. DOCUMENTO** | **BENEFICIARIO DEL SUBSIDIO** | **VALOR PAGO** |
|  |  |  |

De conformidad con la certificación de la auditoría expedida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante la cual hace constar: que se han revisado las solicitudes y documentos soportes para la asignación, enviadas por la Unión Temporal de Cajas de Compensación Familiar - CAVIS UT - y cumplidos por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y FONVIVIENDA, los procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional en materia de subsidio familiar de vivienda de interés social, se autoriza el traslado a la cuenta de ahorro programado CAP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Aprobó:

Nombre

Cargo

Dependencia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Autorizó:

Nombre

Cargo

Dependencia

**INSTRUCCIONES PARA EL TRASLADO DE INFORMACIÓN AL ABONO DE PAGO INDIVIDUAL**

1. OBJETIVO:

Reportar a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, la información de autorización de Abono Pago Individual a las Cuentas de Ahorro Programado - CAP de Fonvivienda aperturadas en el Banco Agrario de Colombia.

1. POLITICAS DE OPERACIÓN:
   1. Cargados los actos administrativos, jurídicos y financieros por parte de los funcionarios y/o contratistas responsables en el Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda, de los subsidios así asignados por Fonvivienda, se procede a descargar del módulo de pagos el formato de Abono Pago Individual con el número de orden generado por el mismo sistema en forma consecutiva, cumpliendo con la totalidad de los campos del formato.
   2. El funcionario y/o contratista responsable, verificará la información del ABONO PAGO INDIVIDUAL A CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO CAP de los subsidios familiares de Vivienda de los Programas Anteriores asignados por Fonvivienda, la cual es generada desde el módulo de pagos a través del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda.

1. CAMPOS REGISTRADOS A VERIFICAR:

**INFORMACIÓN DE ASIGNACION Y PAGO SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA:**

Fecha de impresión: Día, mes, año que se imprime el Formato de ABONO PAGO INDIVIDUAL A CUENTAS DE AHORRO PROGRAMADO CAP.

Orden No.: Identificación de la obligación para efectos de la transacción.

Registro Presupuestal No.: Identificación de los recursos comprometidos con cargo a la disponibilidad presupuestal.

Resolución Asignación: Identificación del Acto Administrativo del (los) hogar(es) beneficiario(s) del Subsidio Familiar de Vivienda.

Fecha de Resolución: Día, mes, año en que se expide el acto administrativo.

**ORDEN DE PAGO GIRADA A LA CAP:**

**Nombre del Titular:** De la cuenta de la cuenta de ahorro programado CAP.

**Documento del Titular:** Número de identificación del titular del ahorro programado CAP

**No. de Cuenta:** Número de cuenta aperturada por el Banco Agrario de Colombia al hogar beneficiario del subsidio.

**Tipo de Cuenta:** Cuenta de Ahorro Tradicional según los convenios entre Banco Agrario y Fondo Nacional de Vivienda.

**Entidad**: Banco Agrario de Colombia según convenios establecidos con Fondo Nacional de Vivienda.

**Valor Total del Pago:** Valor asignado del Subsidio Familiar de Vivienda que corresponde al valor del Acto Administrativo emitido por Fonvivienda según Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda.

**INFORMACIÓN DEL JEFE DE HOGAR BENEFICIARIO:**

**No. Documento:** Número de identificación del jefe de hogar beneficiario del Subsidio Familiar de Vivienda.

**Beneficiario del Subsidio**: Nombre del jefe de hogar beneficiario del Subsidio Familiar de Vivienda.

**Valor del Pago**: Valor asignado del Subsidio Familiar de Vivienda que corresponde al Acto Administrativo emitido por Fonvivienda según el registro del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda.

1. CAMPOS A DILIGENCIAR EN EL PIE DE PAGINA DE ABONO PAGO INDIVIDUAL

**Aprobó**: Registrar el nombre del servidor público que aprobó el abono

**Autorizó**: Registrar el nombre del ordenador del gasto que autoriza el abono

**Cargo**: Registrar el cargo de la persona que aprueba y de la persona que autoriza

**Dependencia**: Registrar la dependencia de la persona que aprueba y de la persona que autoriza

“En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-tecnologias-de-la-informacion-y-las-comunicaciones>