**CONSECUTIVO: \_\_\_\_\_\_\_\_ CÉDULA POSTULANTE PRINCIPAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN:** |
| 1. Tipo de Solicitud (Marque con X según sea el caso):  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **NUEVA CAPTURA** |  | **NOVEDAD A CAPTURA,**  **MODIFICACIÓN O INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN** |  | **CORRECCIÓN DE INFORMACIÓN** | |
| 1. Estado Actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bolsa de SFV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Marcar con una X según sea el caso   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | EL HOGAR **YA EXISTE** EN EL SISTEMA |  | EL HOGAR **NO EXISTE** EN EL SISTEMA |   Si  Si es una modificación, diligenciar el siguiente cuadro:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **INFORMACIÓN PARA MODIFICAR O CORREGIR** | **INFORMACIÓN ACTUAL** | **INFORMACIÓN NUEVA** | |  |  |  | |  |  |  | |
| 1. Periodicidad de la inclusión de la novedad o solicitud (Marque con X según sea el caso):  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **URGENTE** |  | **SEMANAL** |   Si es urgente, por favor justifíquelo a continuación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Entrega de información para inclusión de la novedad en el Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda del MVCT:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **MEDIO DIGITAL DE LA RESOLUCIÓN O MEMORANDO** |  | **MEDIO IMPRESO PARA CAPTURA POR ORDEN DE TUTELA** |     Resolución No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Memorando No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CDP No. \_\_\_\_\_\_\_\_ RP No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entrega de Captura CD \_\_\_\_\_\_ No. Folios\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha del correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Remitido a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oficio No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | **Responsables** | **Nombre** | | **Solicitante** |  | | **Autorización de la Subdirección de Subsidio Familiar de Vivienda** |  | |
| **NOTA:** Autorizaciones, fechas de solicitud, aprobación y gestión soportadas mediante correo electrónico. |

“En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-tecnologias-de-la-informacion-y-las-comunicaciones>