**CONSECUTIVO: \_\_\_\_\_\_\_\_ CÉDULA POSTULANTE PRINCIPAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN:** |
| 1. Tipo de Solicitud (Marque con X según sea el caso):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NUEVA CAPTURA** |  | **NOVEDAD A CAPTURA,****MODIFICACIÓN O INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN** |  | **CORRECCIÓN DE INFORMACIÓN** |

 |
| 1. Estado Actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bolsa de SFV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marcar con una X según sea el caso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | EL HOGAR **YA EXISTE** EN EL SISTEMA |  | EL HOGAR **NO EXISTE** EN EL SISTEMA |

Si  Si es una modificación, diligenciar el siguiente cuadro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN PARA MODIFICAR O CORREGIR** | **INFORMACIÓN ACTUAL** | **INFORMACIÓN NUEVA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 1. Periodicidad de la inclusión de la novedad o solicitud (Marque con X según sea el caso):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **URGENTE** |  | **SEMANAL** |

Si es urgente, por favor justifíquelo a continuación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Entrega de información para inclusión de la novedad en el Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda del MVCT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MEDIO DIGITAL DE LA RESOLUCIÓN O MEMORANDO** |  | **MEDIO IMPRESO PARA CAPTURA POR ORDEN DE TUTELA** |

 Resolución No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Memorando No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CDP No. \_\_\_\_\_\_\_\_ RP No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entrega de Captura CD \_\_\_\_\_\_ No. Folios\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha del correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Remitido a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Oficio No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsables** | **Nombre** |
| **Solicitante** |  |
| **Autorización de la Subdirección de Subsidio Familiar de Vivienda** |  |

 |
| **NOTA:** Autorizaciones, fechas de solicitud, aprobación y gestión soportadas mediante correo electrónico. |

“En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-tecnologias-de-la-informacion-y-las-comunicaciones>