**INFORME DE PLAN DE ALISTAMIENTO DE SISTEMAS A REHABILITAR**

**INFORME No. XXX**

**ENTIDAD: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO**

**CONVENIO/CONTRATO No. XXXXXX**

**FECHA-CIUDAD**

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **FECHA DE ENTREGA** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **APROBÓ** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **REVISÓ** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ELABORÓ** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[**1.** **DATOS DEL CONVENIO/CONTRATO** 4](#_Toc162336657)

[**2.** **ALCANCE DEL INFORME** 5](#_Toc162336658)

[**3.** **ETAPA DE PLANEACIÓN** 5](#_Toc162336659)

[**4.** **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO** 6](#_Toc162336660)

[**4.1** **Descripción del Personal** 6](#_Toc162336661)

[**5.** **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** 6](#_Toc162336662)

[**6.** **METAS INDICATIVAS E INDICADORES DE PRODUCTO** 7](#_Toc162336663)

[**7.** **METAS INDICATIVAS E INDICADORES DE PRODUCTO** 7](#_Toc162336664)

[**8.** **ANÁLISIS DE RIESGOS Y ACCIONES DE MITIGACIÓN** 8](#_Toc162336665)

[**9.** **PROGRAMACION DE DESEMBOLSOS** 8](#_Toc162336666)

[**ANEXOS** 8](#_Toc162336667)

Por favor diligencie este documento de acuerdo con la información recopilada para cada punto de intervención y llenando los campos que apliquen en específico.

Por favor no modificar la estructura del documento y diligenciar cuando NO APLICA según corresponda.

# **DATOS DEL CONVENIO/CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO DEL CONVENIO/CONTRATO** |  |
| **OBJETO DEL CONVENIO/CONTRATO** |  |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** |  |
| **SUSCRITO ENTRE** |  |
| **VALOR DEL CONVENIO/CONTRATO** |  |
| **PLAZO** |  |
| **FECHA DE INICIO** |  |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL** |  |
| **EQUIPO INTERVENTORÍA** | Mencionar todos los profesionales de la interventoría que participan en la revisión de la propuesta de intervención. |

# **ALCANCE DEL INFORME**

|  |
| --- |
| Como parte del Contrato / Convenio No. XXXXXXX de 20XX celebrado entre el XXXXXX y XXXXX, se elabora el presente documento técnico de soporte (informe de Plan de Alistamiento) con el propósito de realizar los pasos y actividades previas a las rehabilitaciones necesarias para preparar las actividades antes de que comiencen las intervenciones. Este plan es fundamental para garantizar que todas las condiciones estén en su lugar antes de que lleguen los equipos y trabajadores de construcción.Este documento debe dar cuento del proceso de planificación para el logro del objeto del contrato, que debe contener la relación y entrega de soportes verificables del personal mínimo requerido para la ejecución, el plan de trabajo y cronograma de actividades para la ejecución del contrato en las diferentes etapas, e identificación de los actores clave para la coordinación y articulación.El Informe o Plan de alistamiento debe contemplar la meta indicativa del proyecto, en cuanto a la cantidad de infraestructura de agua potable rehabilitadas. El planteamiento de actividades del Plan de Alistamiento debe establecerse de forma secuencial para cada una de las intervenciones mas no debe entenderse como una secuencia general de etapas del contrato, es decir, cada intervención constituye por sí misma la ejecución de las etapas establecidas en el presente documento, y la ejecución de las etapas entre las intervenciones podría no ser simultánea. |

# **ETAPA DE PLANEACIÓN**

|  |
| --- |
| **Mapa de Localización de las comunidades:**Plano 1. Localización de la comunidad (es) e infraestructura existente |

# **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

##

## **Descripción del Personal**

Describir uno a uno el equipo humano que realizara las intervenciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO**  | **PROFESIÓN**  | **DEDICACIÓN** |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |

# **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

El cronograma de trabajo para la ejecución del contrato debe ser elaborado, incluyendo las actividades clave en las distintas etapas del proyecto, así como la identificación de los actores principales para asegurar una coordinación y articulación efectiva entre todas las partes involucradas. Para garantizar el éxito del proyecto y una gestión eficaz, el cronograma debe contemplar, como mínimo, los siguientes aspectos fundamentales:

* **Planificación de los Frentes de Obra:**

Identificar y determinar el número de frentes de obra que se activarán simultáneamente, reconociendo que su atención será escalonada. Esta planificación debe considerar tanto las visitas de diagnóstico previas como las etapas de rehabilitación propiamente dichas, asegurando una distribución equilibrada de recursos y tiempo.

* **Estimación de Tiempos Críticos:**

Definir los plazos críticos o máximos permitidos tanto para la fase de diagnóstico como para la ejecución de las rehabilitaciones. Esto incluye establecer márgenes de tiempo realistas pero ajustados que promuevan la eficiencia sin comprometer la calidad del trabajo.

* **Puntos de Control del Interventor:**

Es fundamental detallar con precisión los momentos en los cuales el interventor llevará a cabo controles, revisiones y otorgará aprobaciones. Asimismo, es importante especificar los tipos de soporte, aval, documentos u otros medios a través de los cuales se oficializarán y aceptarán las distintas etapas del contrato. Esta claridad no solo asegura el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad establecidos, sino que también facilita la implementación de correcciones de manera oportuna ante cualquier desviación.

.

* **Asignación de Recursos:**

Detallar la asignación de recursos humanos, materiales para cada frente de obra, garantizando que se disponga de lo necesario para avanzar sin retrasos. En el caso de que algunas actividades contemplen el acompañamiento del MVCT y /o de la interventoría deberán establecerse de igual manera.

# **METAS INDICATIVAS E INDICADORES DE PRODUCTO**

Es necesario incorporar en el plan metas claras referentes a la cantidad de infraestructuras de agua potable que se rehabilitarán, conforme a los estándares de dotación por habitante por día especificados en el contrato.

Establecer metas de producto específicas en relación con el número de habitantes (tipología de la población) a beneficiar a lo largo de la vigencia del convenio, definiendo objetivos mensuales.

# **CONTROL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES**

Es necesario incluir las verificaciones que se realizarán a los materiales, tales como concretos, aceros y tuberías, entre otros con el objetivo de asegurar que cumplan con los parámetros establecidos

# **ANEXOS**