FORMATO: FICHA DE VALORACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 5 Fecha: 11/07/2024 Código: GDC-F-49

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DISPOSICIÓN FINAL**

**N°**

|  |
| --- |
| **Elaborada por el equipo de Gestión Documental de la entidad:****Investigador:****Archivista:** **Conservador:**  |
| **Fecha de elaboración:**  |
| **Entidad productora:**  |

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA SERIE O SUBSERIE VALORADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | Nombre de la serie o asunto |  |
| **1.2** | Nombre de la subserie |  |
| **1.3** | Área(s) y dependencia(s) productoras(s) |  |
| **1.4** | Contenido de la serie |   |
| **1.5** | Unidades documentales | Simples:  | Compuestas:  |
| **1.6** | Sistema de Ordenación |  |
| **1.7** | Volumen en (metros lineales) |  |
| **1.8** | Fechas Extremas |  |  |

1. **CARACTERISTICAS FISICAS DE LOS DOCUMENTOS DE LA SERIE O SUBSERIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | Formatos: fotografías, micro formatos y otros. |  |
| **2.2** | Soporte: papel, óptico, medios magnéticos y digital o electrónico. |  |
| **2.3** | Nombre del aplicativo (s) relacionados con el trámite y el nombre de la entidad responsable del Sistema de Información. |  |

1. **LEGISLACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1** | Legislación General |  |
| **3.2** | Legislación Especifica |  |

1. **VALORACIÓN / RETENCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL**
	1. **VALORACIÓN PRIMARIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Valor** | **Justificación** | **Años** |
| **4.1.1** | Valor administrativo |  |  |
| **4.1.2** | Valor legal y/o jurídico |   |  |
| **4.1.3** | Valor contable |  |  |
| **4.1.4** | Valor fiscal |  |  |
| **4.1.5** | Nivel de consulta |  |  |

* 1. **VALORACIÓN SECUNDARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Valor** | **Justificación** |
| **4.2.1** | Valor Histórico |  |
| **4.2.2** | Valor Científico  |  |
| **4.2.3** | Valor Cultural  |  |

1. **PLAZO DE RETENCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | **Conservación Total** |  | **5.2** | **Eliminación** |  | **5.3** | **Selección** |  | **5.4** | **Tecnología Información** |  |
| **5.5** | Si señaló selección, indique el tipo y tamaño del muestreo |  |

1. **ACCESO Y CONSULTA DE LA SERIE DOCUMENTAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1** | Acceso público | **SI** | **NO** | **Años:** |
| **6.2** | Restringido (plazo en años) | **SI** | **NO** | **Años:** |
| **6.3** | Marco legal de restricción |  |

1. **CONTROL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1** | Grupo responsable del estudio de identificación y valoración |  |
| **7.2** | Archivo(s) donde se ha llevado a cabo el trabajo de campo |  |
| **7.3** | Fecha de realización del estudio de valoración | **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  |
| **7.4** | Fecha de revisión | **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  |
| **7.5** | Número y fecha del acta de aprobación | **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  |
| Acta no. |  |

1. **OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
|  |

Anexos: (Opcional)

Elaboró:

Revisó:

Fecha: