FORMATO: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 0.6 Fecha: 11/07/2024 Código: GDC-F-32

Entre el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT) y el suscrito, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXXX** de **XXXXXXXX**, en su condición de: Servidor Público (\_\_), cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dependencia\_\_\_\_\_\_\_ / Contratista (\_\_), contrato número \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_\_\_, dependencia \_\_\_\_\_\_\_, del MVCT, quien en adelante se denominará **Colaborador**, convienen suscribir el presente Acuerdo Recíproco de Confidencialidad (en adelante “**Acuerdo**”), con el objeto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teniendo en cuenta las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**CLÁUSULA PRIMERA: -** El **Colaborador** manifiesta que la información confidencial o neurálgica que utiliza, la manejará con el mismo grado de cuidado con que maneja su propia información confidencial y se compromete a:

Aplicar y cumplir las **Políticas Generales de Seguridad de la información** en concordancia con lo registrado en el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital, de acuerdo con lo prescrito en la resolución No. 0973 del 28 de diciembre de 2017 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, la Política y los Objetivos de Seguridad de la Información en el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco de la estrategia de Gobierno en Línea.

A no divulgar información pública clasificada o pública reservada del Ministerio a personas no autorizadas o a entes externos, a menos que se realice por el canal oficialmente establecido y con la aprobación previa del líder de proceso al cual pertenece el activo de información.

**PARÁGRAFO:** El término “Información Confidencial”, comprende toda aquella información no disponible al público, ya sea de manera escrita, oral o por cualquier otro medio y que se entienda de manera razonable como confidencial o neurálgica, en el sentido de que pueda afectar a terceros no involucrados en el **Acuerdo**, habiéndose establecido o no, tal calidad previamente, y que se relaciona con la actividad u objeto misional del **MVCT**. Dicho término incluye también toda aquella información o datos determinados como de propiedad del **MVCT**. No se entenderá como información confidencial, sin que haya lugar a incumplimiento del presente Acuerdo:

1. Aquella información que sea o se convierta en información pública o de cualquier otra forma se encuentre disponible al público.
2. Aquella que sea desarrollada de manera independiente por las partes del **Acuerdo**, sin referencia o uso alguno de la Información Confidencial del **Acuerdo**.
3. Aquella que haya sido obtenida legalmente de un tercero, sin que exista incumplimiento contractual entre el tercero y la parte del **Acuerdo** que divulga la información.

Sin perjuicio de lo anterior, podrá existir información no confidencial que pueda ser neurálgica toda vez que puede afectar a terceros no involucrados con el **MVCT**, a la cual se le aplicará el **Acuerdo**.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Las partes acuerdan de manera expresa e ineludible que utilizarán la información confidencial o neurálgica, únicamente para efectos de la ejecución de sus funciones u obligaciones, más específicamente, se compromete a no utilizar la información confidencial o neurálgica para ganar u obtener cualquier tipo de beneficio propio o de terceros.

**CLÁUSULA TERCERA. -** En el evento que el **Colaborador** sea legalmente requerido u obligado a revelar información confidencial o neurálgica como consecuencia de un proceso judicial o actuación administrativa, deberá notificar oportunamente y por escrito al **MVCT,** para permitir que el **MVCT** pueda iniciar las acciones legales o administrativas que sean necesarias para efectos de proteger dicha información o para autorizar su divulgación total o parcial. El **Colaborador**, deberá proveer únicamente aquella parte de la información confidencial o neurálgica que le ha sido solicitada y se encuentra legalmente obligado a entregar.

**CLÁUSULA CUARTA. -** En cualquier momento durante la vigencia del **Acuerdo,** por solicitud del **MVCT** o la terminación del **Acuerdo**, el **Colaborador** deberá devolver de inmediato todos los documentos en su posesión o copias de estos, así como todos los materiales, productos, equipos o cualquier otro objeto que contenga o refleje todo o una parte de la información confidencial o neurálgica que haya sido obtenida durante la ejecución de sus funciones u obligaciones.

**CLÁUSULA QUINTA. -**  Cualquier divulgación o revelación no autorizada de la información confidencial o neurálgica sin la autorización expresa y escrita del **MVCT** dará lugar al inicio de acciones legales a que haya lugar con el objeto de resarcir los daños causados y derivados del incumplimiento del **Acuerdo**.

**CLÁUSULA SEXTA. –** Las partes reconocen que nada de lo previsto en el **Acuerdo** o las obligaciones asumidas bajo el mismo, constituirán o serán interpretadas como la creación de una alianza. Adicionalmente, ninguna de las partes será responsable frente a la otra como consecuencia de la firma del **Acuerdo**, excepto en relación con la obligación de confidencialidad aquí establecida.

**CLÁUSULA SEPTIMA:** El **Acuerdo** permanecerá vigente mientras exista relación contractual entre las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA**: Ninguna de las partes podrá ceder sus derechos y obligaciones derivados del **Acuerdo**.

**CLÁUSULA NOVENA**: Este acuerdo solamente podrá ser modificado por escrito mediante consentimiento de las partes.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los **XXXXX** (**XX**) días del mes de **XXXXXXXX** de **XXXX.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | **FIRMA:** |
| **CEDULA DE CIUDADANIA No.** | |

Anexos: (Opcional)

Elaboró:

Revisó:

Fecha:

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\_2021.pdf*