FORMATO: CITACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 11/07/2024 Código: GDC-F-18

Bogotá D. C.,

Señor(a)

**XXXXXXXXX**

Representante Legal

**XXXXXXXXXXXX**

Dirección

Ciudad

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia:** | Citación notificación Acto Administrativo |

De manera atenta, le solicito presentarse en *(dependencia)* de este Ministerio, ubicado en *(dirección según corresponda)*, dentro de los cinco (05) días siguientes a esta comunicación, con el fin de notificarle personalmente el contenido de ***(acto administrativo a notificar)* del *(día)* de *(mes)* de *(año)*.** En caso de que no sea posible surtir la notificación personal, ésta se realizará mediante aviso en los términos establecidos en el *artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*.

Así mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, podrá autorizar a un tercero para que se notifique en su nombre del acto administrativo, mediante escrito anexando fotocopia del documento de identidad de la persona que autoriza y del autorizado, así como certificado de Cámara y Comercio en los casos que corresponda.

Para el trámite de notificación, favor dirigirse con el funcionario ***(nombre del funcionario)***, en el horario de*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

Si requiere información adicional, ésta le será suministrada en el teléfono (601) 914 21 74

Cordialmente,

**Nombre XXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Cargo XXXXXX**

Elaboró:

Revisó:

Fecha: