**ACTA DE XXXXX DEL CONTRATO Y/O CONVENIO XXXX**

**No. XXXX DE XXX**

**NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXX, quien en su calidad de *(indicar el cargo)* del contrato y/o convenio XXXXX, obra en nombre del **MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO,** entidad identificada con NIT. 900.463.725-2, en adelante el **MINISTERIO,** por una parte y por la otra,*(identificar de la misma forma los ordenadores de gasto de las demás entidades que forman parte del convenio objeto del acta)***,** hemos convenido suspender / reiniciar a partir del xx de xxxx de xxxx, la ejecución del Convenio / Contrato Interadministrativo de *XXXXXXXXXX*, No. XXXX de XXX, cuyo objeto es: “*XXXXXXXX”,* teniendo en cuenta las siguientes razones:

* Que el día XX de XXX de XX se suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales, convenio No. xxxx, cuyo plazo se pactó hasta el xxxx de xxxx de xxxx, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, es decir a partir del xxxx de xxxx, hasta el xxxx de xxxx de xxxx.
* Que la *entidad territorial*,mediante oficio de fecha xxxx de xxxx de xxxx dirigido al Supervisor del contrato, solicitó la suspensión del mismo, argumentando, entre otras cosas, lo siguiente: “…*xxxxxxx …”.*

(*Cuando se está reiniciando*) Que teniendo en cuenta lo anterior, mediante acta de fecha xxxx de xxxx se suscribió la suspensión del contrato.

(*Para la suspensión*) Que las partes acuerdan, en virtud de la suspensión aquí prevista, (no) modificar el plazo de ejecución del contrato /convenio, cuya finalización será el xxxxxxxx.

* Que, bajo ninguna circunstancia durante el término de suspensión, LAS PARTES podrá hacer gestiones o adelantar actividades a nombre del Ministerio de Vivienda, Cuidad y Territorio

Que en consecuencia de lo anterior y con fundamento en el principio de autonomía de voluntad de las partes,

**ACUERDAN:**

**PRIMERO:** **SUSPENDER (REINICIAR)** del plazo de ejecución del Contrato / Convenio Interadministrativo No. XX de XXXX, a partir del XX de xxxx de XXXX y hasta el XX de xxxxxx de XXXX.

**PÁRAGRAFO:** Para los efectos del plazo extintivo del Contrato / Convenio Interadministrativo No. XXX de XXXX, no se contabilizará el término de la suspensión. *(solo aplica cuando se está suscribiendo acta de suspensión)*

**SEGUNDO:** Que **LAS PARTES** renuncia a solicitar compensaciones o pago de mayores costos, como consecuencia de la suspensión.

**TERCERO:** En consecuencia, se reinicia la ejecución del Contrato / Convenio Interadministrativo No. XXX de XXXX, el XX de xxxxxxxx de XXXX.

Para constancia se firma a los,

**EL MINISTERIO, EL XXXXX ,**

**XXXXX XXXXX**

Ordenador del gasto

*Proyecto: XXXX.*

*Reviso: XXXX*

*Nota: Los términos del acta pueden variar dependiendo de cada contrato y/o convenio particular. Se puede establecer en el término de la suspensión, la fecha del reinicio automático del mismo*

**Nota**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf>