|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATO / CONVENIO No.** | **\_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_** | | | | |
| 1. **PARTES** | | | | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar el cargo), nombrado mediante el Decreto / la Resolución No. \_\_\_\_ de 20\_\_ y posesionado según el acta de No. \_\_\_ de 20\_\_, en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ (enunciar el acto administrativo de delegación), obra en nombre del **MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO / FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA,** entidad contratante con el NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en adelante el **MINISTERIO** **/ FONVIVIENDA**; y | | | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA /REPRESENTANTE LEGAL**,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien obra en nombre propio / como representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona jurídica, consorcio o unión temporal), entidad con el NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en adelante **EL (LA) CONTRATISTA.** | | | | | |
| 1. **OBJETO** | | | | | |
| Indicar el objeto del contrato como se expresa en la cláusula respectiva. | | | | | |
| 1. **PLAZO** | | | | | |
| Indicar el plazo del contrato como se expresa en la cláusula respectiva. | | | | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** |  | **FECHA DE INICIO** | | XX-XX-XXXX | |
| **PRÓRROGAS PACTADAS** | SI |  | NO | |  |
| PRÓRROGA 1 | Señalar el otrosí, la fecha y la prórroga efectuada | | | | |
| PRÓRROGA 2 |  | | | | |
| PRÓRROGA 3 |  | | | | |
| **PLAZO TOTAL** |  | | | | |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA** | **Forma  Descripción generada automáticamente con confianza baja** |  | **Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media** | |  |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | XX-XX-XXXX | | | | |
| 1. **VALOR Y EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO /CONVENIO** | | | | | |
| Con fundamento en el informe final del supervisor y en la certificación de pagos y saldos expedida por la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, los recursos del contrato /convenio presentan el siguiente balance:   | **CONCEPTO** | **VALOR** | | --- | --- | | Valor del contrato /convenio | $ | | Valor adicionado *(incluir el número de filas necesarias, acorde con las adiciones realizadas)* | $ | | Valor total del contrato /convenio | $ | | Valor de reducción(es) | $ | | Valor ejecutado | $ | | Valor pagado | $ | | Saldo pendiente por pagar | $ | | Saldo pendiente por liberar | $ |   *(Balance financiero de contratos y convenios con contrapartida):*   |  |  | | --- | --- | | **CONCEPTO** | **DEBE** | | Aporte del Ministerio /Fonvivienda | $ | | Aporte de \_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | Valor adicionado *(incluir el número de filas necesarias, acorde con las adiciones realizadas)* | $ | | Valor total del contrato /convenio | $ | | Valor de reducción(es) | $ | | Valor ejecutado del aporte del Ministerio | $ | | Valor pagado por el Ministerio | $ | | Valor ejecutado del aporte de \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | Valor pagado por \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | Saldo no ejecutado, a reintegrar al Ministerio | $ | | Saldo pendiente por pagar /desembolsar a cargo del Ministerio | $ | | Saldo pendiente por pagar /desembolsar a cargo de \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | Saldo pendiente por liberar por parte del Ministerio | $ | | Saldo pendiente por liberar por parte de \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **GARANTÍAS** | | | | |
| **ASEGURADORA** |  | | | |
| **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO No.** | *(Incluir la información que registra el último anexo de la garantía de verificando el amparo de todas las modificaciones realizadas al contrato)* | | | |
| **Amparo** | **Vigencia** | | **Valor asegurado** | |
| **Fecha de**  **inicio** | **Fecha de finalización** |
|  |  |  | $ | |
|  |  |  | $ | |
|  |  |  | $ | |
| **Fecha de aprobación:** | *(Incluir la fecha de aprobación del último anexo (si hubo modificaciones); o de la aprobación de la garantía inicial.* | | | |
| **PÓLIZA DE RCE No.** |  | | | |
| Monto amparado | $ | | **Vigencia** | |
| **Inicio** | **Final** |
|  |  |
| **Fecha de aprobación:** | *(Incluir la fecha de aprobación del último anexo (si hubo modificaciones); o de la aprobación de la póliza inicial.* | | | |
| 1. **SUPERVISIÓN** | | | | |
| (Indicar el (los) nombre(s) completo(s) y cargo(s) de quien(es) ejerció (ejercieron) la supervisión del contrato), y los periodos en los cuales ejerció cada uno (de ser el caso). | | | | |
| 1. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| El Supervisor, en su informe final, dejó constancia de lo siguiente: *(Se debe indicar expresamente lo que manifieste el supervisor en su informe final; que en todo caso debe referir a lo siguiente)*   * Que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del Contrato o convenio y queda a paz y salvo con el MINISTERIO / FONVIVIENDA por todo concepto. * Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato o convenio, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales (según corresponda), de conformidad con las normas legales vigentes. * *Se debe incluir la justificación de la liberación de saldos o de pagos pendientes, según el balance financiero, expresando a qué obedece el saldo pendiente por pagar y/o el saldo a liberar (según aplique).*   Como soporte de lo anterior, los siguientes documentos que forman parte de la presente acta:   1. Informe final de supervisión de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Certificación de pagos y saldos expedida por la Subdirección de Finanzas y Presupuesto de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­. 3. Informes mensuales de supervisión. 4. Relación de pagos expedida por el SIIF. 5. Documentos de recibo a satisfacción. 6. *(Otros documentos de relevancia para la liquidación del contrato o convenio).* | | | | |
| En consideración de lo anterior, las partes  **ACUERDAN:** | | | | |
| **PRIMERO:** Liquidar por mutuo acuerdo el **CONTRATO** / CONVENIO **No. \_\_\_\_ de 20\_\_** suscrito entre el **MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO /** FONVIVIENDA,y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    **SEGUNDO:** El balance financiero del contrato/ convenio No. \_\_\_\_ de 20\_\_ se establece de la siguiente manera:   | **CONCEPTO** | **VALOR** | | --- | --- | | Valor total del contrato /convenio | $ | | Valor de reducción(es) | $ | | Valor ejecutado | $ | | Valor pagado | $ | | Saldo pendiente por pagar | $ | | Saldo pendiente por liberar | $ |   *(Balance financiero de contratos y convenios con contrapartida):*   |  |  | | --- | --- | | **CONCEPTO** | **DEBE** | | Valor total del contrato /convenio | $ | | Valor de reducción(es) | $ | | Valor ejecutado del aporte del Ministerio | $ | | Valor pagado por el Ministerio | $ | | Valor ejecutado del aporte de \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | Valor pagado por \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | Saldo no ejecutado, a reintegrar al Ministerio | $ | | Saldo pendiente por pagar /desembolsar a cargo del Ministerio | $ | | Saldo pendiente por pagar /desembolsar a cargo de \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ | | Saldo pendiente por liberar por parte del Ministerio | $ | | Saldo pendiente por liberar por parte de \_\_\_\_\_\_\_ (otra entidad) | $ |   **TERCERO:** Remitir copia de la presente acta a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto a fin de liberar a favor del **MINISTERIO** **/** FONVIVIENDAel saldo no ejecutado del contrato / convenio *(En caso que corresponda)*; y/o para pagar el saldo a favor del (de la) contratista, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato para el efecto. Para el pago, se debe remitir a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto los documentos requeridos conforme con lo dispuesto en el contrato, junto con la presente acta. *(En caso que corresponda)*.    **CUARTO:** La liquidación efectuada y acordada mediante esta acta constituye el balance definitivo para la terminación del vínculo contractual y la manifestación escrita de las partes que, una vez se pague el saldo en caso que lo hubiere, se declaran a paz y salvo por todo concepto**.** En consecuencia, EL (LA) CONTRATISTA libera y exonera al MINISTERIO de toda obligación, acción o pretensión relacionada con el contrato/ convenio No. \_\_\_\_ de 20\_\_.    **PARÁGRAFO**: EL (LA) CONTRATISTA continuará respondiendo por los amparos establecidos en las garantías pactadas, hasta que termine su vigencia *(en caso que aplique)*.    **QUINTO:** EL (LA) CONTRATISTA no presenta observación o reparo a los términos de esta acta, razón por la que las partes renuncian a toda acción o reclamación administrativa, judicial o extrajudicial derivada o que tenga relación con el contrato /convenio liquidado mediante este documento. | | | | |

En constancia se firma a los

|  |  |
| --- | --- |
| **POR EL MINISTERIO,**  **NOMBRE DEL FUNCIONARIO**  **Cargo**  **Ordenador del gasto** | **POR EL (LA) CONTRATISTA,**  **NOMBRE DEL CONTRATISTA**  **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**  **Representante Legal**  **NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** |

*Proyectó: (nombres y apellidos) – Supervisor*

*(nombres y apellidos) –*

*Revisó: (nombres y apellidos) – Abogado del Grupo de Contratos.*

*(nombres y apellidos) – Coordinador del Grupo de Contratos.*

*(nombres y apellidos) – Abogado / Asesor – Ordenador del Gasto.*

**Nota**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf>