*NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO*, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Indicar el cargo)*, nombrado mediante la Resolución \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ y acta de posesión No. \_\_\_ de 20\_\_ y en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ *(enunciar el acto administrativo de delegación)*, obra en nombre del **MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO o FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA** entidad contratante con NIT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en adelante el **MINISTERIO** **O FONVIVIENDA** y, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** identificado (a) con cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien obra en nombre propio, en adelante **EL (LA) CONTRATISTA** *(en caso de persona jurídica o entidad pública ajustar indicando la información correspondiente)*hemos convenido al tenor de lo establecido el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 de Decreto 0019 de 2012, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual de Contratación de la entidad, suscribir el acta de liquidación del **CONTRATO O CONVENIO** *(individualizar indicando su denominación completa)* **No. \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_**, que se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO:** | *(Transcribir literalmente la cláusula que contiene el objeto del contrato).* |
| **VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO:** | De conformidad con la cláusula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el valor del contrato se pactó por la suma de (describir *Valor en* ***LETRAS) y*** *($* ***valor en números) M/CTE,*** *incluido IVA (si a ello hubiere lugar) y los demás gastos, impuestos y deducciones a que haya lugar.* |
| **REDUCCIÓN**  | *(diligenciar esta fila solo en caso de haber tenido reducciones, en caso contrario suprimir) (Si aplica, si no aplica se elimina esta fila)*. |
| **ADICIÓN (ES):** | Mediante otrosí de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_ se adicionó el valor del contrato en la suma de (valor en **LETRAS**) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ($\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) **M/CTE** *(solo en caso de que aplique. En caso contrato se suprime esta fila)* |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO:** | Valor en **LETRAS** ($ **valor en números) M/CTE.** *(Sólo en caso de que haya adiciones o reducciones, de lo contrario sólo se deja la fila de valor del contrato)*. |
| **CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP** | *(Indicar el número, fecha y valor de los certificados de disponibilidad presupuestal expedidos para garantizar los recursos del contrato).* |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO .** | *(Indicar la fecha de suscripción del contrato.)* |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL** | *(Indicar el número, valor y fecha del registro presupuestal.)* |
| **REGISTRO (S) PRESUPUESTAL(ES) DE LA ADICIÓN (ES)** | *(Indicar el número, valor y fecha del registro presupuestal.) (Si no hay adiciones se suprime esta fila).* |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA(S)** | *(indicar la fecha de aprobación de la(s) garantía(s) que amparan el contrato). (Si aplica, si no aplica se elimina esta fila)*. |
| **FECHA DE LEGALIZACIÓN O DEL ACTA DE INICIO:** | *(indicar la fecha de legalización o de suscripción del acta de inicio, de conformidad con las condiciones de inicio pactadas contractualmente).* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | (*Indicar el plazo de ejecución del contrato pactado por las partes*). |
| **PRÓRROGA (S)** | Mediante otrosí del \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ *(Si aplica, si no aplica se elimina esta fila).* |
| **SUSPENSIÓN (ES)** | A través del acta de suspensión de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_se suspendió la ejecución del contrato *(Si aplica, si no aplica se elimina esta fila)*. |
| **REINICIO** | *(Solo aplica si hubo suspensiones. Si no aplica se elimina esta fila)* |
| **RESUMEN DE LAS NOVEDADES CONTRACTUALES** | *(en caso de haber tenido novedades contractuales diferentes a las adiciones, reducciones o prórrogas indicadas anteriormente se deberá diligenciar este espacio de manera muy concreta, en caso contrario suprimir)* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | (*Indicar la fecha de terminación del contrato*). |
| **SUPERVISOR (ES)** | *(Indicar el (los) nombre(s) completo(s) y cargo(s) de quien(es) ejerció (eron) la supervisión del contrato).* |

1. De conformidad con la cláusula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la forma de pago del contrato o convenio se estipuló de la siguiente forma:

*(Se debe transcribir la forma de estipulada según el caso)*

1. El Supervisor en su informe final deja constancia del resumen financiero que se describe a continuación: *(aplica si se va a liquidar un convenio)*

| **CONCEPTO** | **VALOR** |
| --- | --- |
| Valor inicial del Convenio | $ |
| Valor de contrapartida (si aplica) | $ |
| Valor adiciones | $ |
| Valor reducciones  | $ |
| Valor total del Convenio | $ |
| Valor total ejecutado | $ |
| Valor total desembolsado | $ |
| Saldo liberado (vigencia XXXXX) | $ |
| Valor de reintegros por concepto de rendimientos financieros (comprobante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | $ |
| Saldo pendiente por desembolsar *(Si aplica, si no aplica se elimina esta fila)*. | $ |
| Saldo pendiente por liberar *(Si aplica, si no aplica se elimina esta fila)*. | $ |
| Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados) *(Si aplica, si no aplica se elimina esta fila)*. | $ |

1. De acuerdo con la certificación de pagos y saldos expedida por la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, de fecha xxxxxxxxxxx los recursos del contrato presentan el siguiente balance:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DEBE** | **HABER** |
| Valor del contrato  | $  | $ |
| Valor adicionado *(si aplica)*  | $  | $ |
| Valor ejecutado y pagado al contratista | $ | $  |
| Saldo no ejecutado, a reintegrar, liberar o a pagar (si aplica) | $ | $ |
| Sumas iguales | $  | $  |

1. Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato o convenio, según lo pactado, **EL CONTRATISTA** constituyó una garantía única, como se describe a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GARANTÍA No.** | **AMPARO** | **VALOR ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRIMERA PRÓRROGA Y PRIMERA ADICIÓN (Si aplica)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GARANTÍA No.** | **AMPARO** | **VALOR ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Documentos que forman parte integral de la presente acta:
2. Informe final de supervisión de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Certificación de pagos y saldos expedida por la Subdirección de Finanzas y Presupuesto de fecha ­­­­.
4. Informes mensuales de supervisión.
5. Recibidos a satisfacción.
6. *(Otros documentos de relevancia para la liquidación del contrato o convenio).*
7. **EL SUPERVISOR** en su informe final dejó constancia expresa de lo siguiente:
* *Que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del Contrato o convenio y queda a paz y salvo con el MINISTERIO o FONVIVIENDA por todo concepto.*
* *Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato o convenio, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (según corresponda), de conformidad con las normas legales vigentes.*
* *(Se debe indicar expresamente lo que manifieste el supervisor en su informe final*
* *Se debe incluir la justificación de la liberación de saldos (si aplica)*

*A manera de ejemplo, si se debe liberar saldos a favor del MINISTERIO o de FONVIVIENDA, la redacción puede ser la siguiente: “Que de acuerdo con la forma de pago prevista en la cláusula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del contrato o convenio se establecieron pagos por un valor total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y que, de acuerdo con lo ejecutado efectivamente, se pagó una suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por lo anterior, se debe liberar del RP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a favor del MINISTERIO o FONVIVIENDA la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”*

*Si se debe pagar al contratista la redacción puede ser la siguiente: “Que de acuerdo con la forma de pago prevista en la cláusula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del contrato o convenio se establecieron pagos por un valor total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y que de acuerdo con lo ejecutado efectivamente, se pagó una suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por lo anterior, existe un saldo pendiente por pagar a favor del contratista por la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y por liberar del RP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a favor del MINISTERIO o FONVIVIENDA por la suma de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”)*

En consideración de lo anterior, las partes

**ACUERDAN:**

**PRIMERO:** Liquidar por mutuo acuerdo el **CONTRATO O CONVENIO** **(individualizar indicando su denominación completa)** No. \_\_\_\_ de 20\_\_suscrito entre el **MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO** y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SEGUNDO:** Remitir copia de la presente acta a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto a fin de liberar a favor del MINISTERIO el saldo no ejecutado del **CONTRATO O CONVENIO** **(individualizar indicando su denominación completa)** No. \_\_\_\_ de 20\_\_ correspondiente a la suma de *(valor en* ***LETRAS*** *($* ***valor en números)*) M/CTE.**

**TERCERO:** En el evento que haya saldo a favor del contratista, éste deberá remitir a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, los documentos pertinentes para el pago correspondiente.

**CUARTO:** La liquidación efectuada y acordada mediante la presente acta, constituye el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y la manifestación escrita de las partes de encontrarse a paz y salvo, razón por la cual **EL CONTRATISTA** libera y exonera al MINISTERIO de toda obligación, acción o pretensión relacionada con el **CONTRATO O CONVENIO** *(individualizar indicando su denominación completa)*No. \_\_\_\_ de 20\_\_. De la misma forma., EL CONTRATISTA renuncia a toda acción posterior, judicial, extrajudicial que se hubiere intentado o pudiera intentarse contra el MINISTERIO con ocasión de dicho contrato, su ejecución y liquidación.

**PARÁGRAFO**: **EL CONTRATISTA** continuará respondiendo por los amparos establecidos en las garantías pactadas, hasta que termine su vigencia *(en caso que aplique)*.

**QUINTO:** Teniendo en cuenta que **EL** **CONTRATISTA** no presenta observación o reparo alguno a los términos de la presente acta, las partes renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato que se liquida mediante el presente documento.

En constancia se firma en Bogotá D. C., a los

|  |  |
| --- | --- |
| **EL MINISTERIO,****NOMBRE FUNCIONARIO****Cargo** | **EL CONTRATISTA,****NOMBRE CONTRATISTA** |

*Proyectó: (nombres y apellidos) – Supervisor*

*(nombres y apellidos) –*

*Revisó: (nombres y apellidos) – Abogado Grupo de Contratos.*

 *(nombres y apellidos) – Coordinador del Grupo de Contratos.*

 *(nombres y apellidos) – Abogado – Asesor – Ordenador del Gasto.*

**Nota**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf>