



CARACTERIZACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Versión: 9, Fecha: 13/12/2023, Código: GCT-C-01



**Objetivo:** Adelantar las actividades asociadas a las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de contratación misionales y/o administrativos que requiera la entidad, a través de la verificación del cumplimiento de los principios y requisitos legales para lograr los objetivos institucionales de los grupos de trabajo del Ministerio.

**Alcance:** Inicia con la definición de la Necesidad en la etapa precontractual por parte de la dependencia, continua con la ejecución de las etapas contractual de acuerdo con la modalidad de contratación seleccionada para adelantar el proceso y termina con la etapa postcontractual a través de la liquidación y el cierre del expediente de los contratos o convenios, de conformidad con la normatividad legal vigente

**Líder del proceso:** Coordinador Grupo de Contratos

**Colider del proceso: (Aplica solo para los procesos misionales). N/A**

PROVEEDORES		ENTRADA / INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PH VA	PRODUCTOS O SERVICIOS-SALIDAS DEL PROCESO	GRUPOS DE VALOR	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
	Gobierno Nacional	1. Normatividad aplicables a la contratación pública	1. Definir los lineamientos legales del proceso	P	1. Lineamientos de operación del proceso por cada modalidad de contratación	1. Todos los procesos	
	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE	1. Guías, lineamientos y buenas practicas en materia de Contratación Pública	1. Definir los lineamientos operacionales del proceso		1. Herramientas para la ejecución de la operación del proceso	1. Gestión de Contratación	
Direccionamiento Estrategico		1. Misión visión, objetivos estrategicos, planes y programas, metas e indicadores de cumplimiento	1. Definir los objetivos y actividades del proceso		1. Herramientas de planeación estrategica y operativa diligenciada 2. Plan de Acción Institucional 3. Plan Estrategico Institucional 4. Plan anual de Adquisiciones	1. Todos los procesos 2. Gestión de Contratación	
Todos los procesos Manual de Contratación	Proveedores	1. Identificación de la Necesidad de contratación 2. Analisis del Sector y del Mercado 3. Cotizaciones 4. Normatividad aplicables a la contratación pública	1. Proyectar los estudios previos y consolidar los documentos requeridos para el proceso		1. Estudios Previos Revisados de acuerdo con la normatividad legal vigente	1. Todos los procesos	
Todos los procesos Manual de Contratación	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE	1. Solicitud del area o grupo con soportes definitivos para adelantar nuevo proceso de contratación o convenio 2. Nota interna de asignación 3. Normatividad aplicables a la contratación pública	1. Estructurar Estudios Previos Definitivos y soportes documentales de acuerdo con la modalidad de contratación seleccionada		1. Proceso Aperturado, gestionado, adjudicado e iniciado en su ejecución en SECOP de los procesos de contratación o convenios de acuerdo con la modalidad y tipología de contratación seleccionada	1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato	1. Contratista 2. Ciudadanos 3. Entes de Control

Todos los procesos Manual de Contratación	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE	1. Solicitud del area o grupo con soportes para realizar la modificación o novedad dentro del contrato o convenio 2. Normatividad aplicables a la contratación pública	1. Consolidar Documentos y soportes documentales de acuerdo con la modificaciones requerida al contrato o convenio	H	1. Minuta de modificación y/o novedad solicitadas por las areas que influyen tecnica, juridica o financieramente los contratos o convenios. 2. Contrato Modificado en SECOP	1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato	1. Contratista 2. Ciudadanos 3. Entes de Control
Todos los procesos Manual de Contratación	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE	1. Solicitud del area o grupo para adelantar la liquidación del contrato o convenio con los soportes documentales requeridos 2. Normatividad aplicables a la contratación pública	1. Realizar la liquidación de un contrato o convenio una vez finalizado el plazo de ejecución		1. Acta de liquidación publicada en SECOP	1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato	1. Contratista 2. Ciudadanos 3. Entes de Control
Todos los procesos Manual de Contratación	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE	1. solicitud de cierre del expediente contractual conforme con lo dispuesto en las tablas de retención documental y los requisitos previos establecidos en la normatividad legal vigente 2. Normatividad aplicables a la contratación pública	1. Gestionar acta de cierre de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos previos para ellos y cuando aplique de acuerdo con el tipo de contrato		1. Expediente Contractual Cerrado 2. Cierre efectuado en el SECOP	1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato	1. Ciudadanos 2. Entes de Control
Gestión de Contratación Gestión Documental	Archivo General de la Nacion - AGN	1. Lineamientos, Normas y Guías Aplicables al proceso 2. Expedientes Contractuales 3. Lineamiento Interno para Archivo y Correspondencia	1. Administrar los archivos de gestión de los expedientes contractuales		1. Expedientes Contractuales Actualizados y completos de acuerdo con la tabla de retención documental del Grupo de Contratos	1. Todos los procesos	1. Ciudadanos 2. Entes de Control
Todos los procesos Manual de Contratación Manual de Supervisión	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE	1. Normatividad aplicables a la contratación pública	1. Verificar la correcta ejecución de los contratos o convenios a traves de los criterios administrativos, juridicos, tecnicos y financieros definidos en el manual de supervisión 2. Adelantar las acciones correspondientes para declarar incumplimientos y gestionar la imposición de multas y sanciones.	V	1. Informes de supervisión y certificados de recibido a satisfacción 2. Soportes de Pagos y Facturas generadas y tramitadas 3. Expediente contractual	1. Todos los procesos	1. Ciudadanos 2. Entes de Control
Gestión de Contratación Direccionamiento Estratégico Seguimiento y Mejora Continua		1. Herramientas y lineamientos de Planeación Estratégica y Operativa 2. Lineamientos de monitoreo y seguimiento a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	1. Verificar y Monitorear las herramientas de Planeación Estratégica y Operativa		1. Resultados del Monitoreo a las Herramientas de Planeación Estratégica y Operativa	1. Gestión de Contratación 2. Seguimiento y Mejora Continua	

Gestión de Contratación		1. Resultados de Monitoreo 2. PQRS 3. Informes de Seguimiento 4. Informes de Evaluación independiente 5. Auditorías de Gestión Externa por parte de Entes de Control	1. Elaborar y ejecutar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso que surjan de revisiones internas o de auditorías internas o externas	<b>A</b>	1. Plan de Mejoramiento del proceso actualizado 2. Implementación de las acciones de mejora	1. Gestión de Contratación 2. Seguimiento y Mejora Continua 3. Evaluación independiente y asesorías	1. Entes de Control
-------------------------	--	--	--	----------	--	---	---------------------

<b>CRITERIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN APLICABLES ( Normas técnicas, modelos referenciales- Requisitos)-POLÍTICA (S) MIPG ASOCIADA(S)</b>	<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS. (procedimientos, instructivos, guías, políticas; entre otros).</b>	<b>INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO</b>	<b>NORMATIVA VIGENTE APLICABLE- NORMOGRAMA SPG</b>	<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>	<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN PROCESO</b>
1. POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA 2. POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 3. POLÍTICA DE EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO	<a href="https://minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion">https://minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion</a>	Ver el Plan Estratégico Institucional de la Vigencia	<a href="https://minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion">https://minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion</a>	<a href="https://minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion">https://minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion</a>	<a href="https://minviviendagovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/SPO_NuestraNet/Dependencias/OficinaTICS/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96FFD123-348D-440C-8D37-DD35C1E1C082%7D&amp;file=Gestion%20de%20Contratacion%202023.xlsx&amp;action=default&amp;mobileredirect=true">https://minviviendagovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/SPO_NuestraNet/Dependencias/OficinaTICS/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96FFD123-348D-440C-8D37-DD35C1E1C082%7D&amp;file=Gestion%20de%20Contratacion%202023.xlsx&amp;action=default&amp;mobileredirect=true</a>

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN</b>
12/02/2014	Se incluyó como herramienta de medición el indicador: * Cumplimiento de los mecanismos contractuales y legales frente al incumplimiento del contratista.
30/07/2014	Se actualiza nombre de procedimientos:CT-P-01Contratación directa, CT-P-03 Selección abreviada de menor cuantía, CT-P-05 Procedimiento en caso de cesión, y se crea los procedimientos: CT-P-08 Selección abreviada menor cuantía por subasta inversa, CT-P-09 Manejo y archivo de documentos y expedientes contractuales, CT-P- 10 Concurso de méritos abiertos y con precalificación
30/09/2014	Actualización requisitos MECI de acuerdo al Decreto 943 de 2014 "por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno"
20/03/2015	Actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices de Presidencia de la República y el Manual de Identidad Visual de entidades del gobierno
6/02/2017	Revisión y ajuste del objetivo y alcance del proceso. Revisión y ajuste de la interrelación del proceso de acuerdo al nuevo enfoque de procesos. Actualización de los requisitos de NTC ISO 9001:2015 y NTCGP 1000:2009 correspondientes y se consideran los elementos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el MECI. Modificación y/o actualización de información de acuerdo a la nueva plantilla de caracterización de proceso.
28/06/2018	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG , se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA
31/08/2020	Se migra información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado en el SIG. Se modifica el nombre, objetivo y alcance del proceso. Se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA, se complementan las políticas de MIPG, los documentos y los indicadores asociados a este proceso.
13/12/2023	Se modifica la caracterización de acuerdo con los lineamientos de la guía actualizada, se modifica el objetivo y alcance del proceso, se revisa la secuencia de las actividades dentro del ciclo del PHVA

Versión: 8

Fecha: 04/09/2023

Código: DET-PL-02

Página 1 de 1