



CARACTERIZACIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 10.0 Fecha: 02/09/2024 Código: GCT-C-01

Objetivo:	Adelantar las actividades asociadas a las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de contratación misionales y/o administrativos que requiera la entidad, a través de la verificación del cumplimiento de los principios y requisitos legales para lograr los objetivos institucionales de los grupos de trabajo del Ministerio.		
Alcance:	Inicia con la definición de la necesidad en la etapa precontractual por parte de la dependencia, continua con la ejecución de las etapas contractual de acuerdo con la modalidad de contratación seleccionada para adelantar el proceso y termina con la etapa postcontractual a través de la liquidación y el cierre del expediente de los contratos o convenios. Aplica a MVCT y Fonvivienda.		
Líder del proceso:	Coordinador Grupo de Contratos	Colider del proceso: (Aplica solo para los procesos misionales).	N/A

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	GRUPO DE VALOR	MANUALES Y / PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS
1. Gobierno Nacional 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE 3. Proceso de Direccionamiento Estratégico 4. Todos los Procesos 5. GCT-M-01 Manual de Contratación 6. Proveedores	1. Normatividad aplicables a la contratación pública 2. Guías, lineamientos y buenas practicas en materia de contratación pública 3. Misión, visión, objetivos estrategicos, planes y programas, metas e indicadores de cumplimiento atación pública 4. Necesidades de satisfacer bienes obras o servicios	P	1. Definir los lineamientos legales y operacionales del proceso	1. Lineamientos de operación del proceso por cada modalidad de contratación 2. Herramientas para la ejecución de la operación del proceso 3. Herramientas de planeación estratégica y operativa diligenciada 4. Plan anual de Adquisiciones	1. Todos los procesos	Contratación Directa GCT-P-01 Licitación Pública GCT-P-02 Selección abreviada Menor Cuantía GCT-P-03 Procedimiento Selección Mínima Cuantía GCT-P-04 Selección Abreviada de Menor Cuantía por Subasta Inversa GCT-P-08 Concurso de Meritos Abierto y con Precalificación GCT-P-10 Manual de Contratación GCT-M-01 Manual Planeación Institucional DET-M-04 Elaboración Plan de Adquisiciones de bienes servicios y obra pública GRF-P-01
1. Gobierno Nacional 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE 4. Todos los Procesos 5. GCT-M-01 Manual de Contratación 6. Proveedores	1. Plan Anual de Adquisiciones 2. Analisis del sector y del mercado 3. Cotizaciones 4. Normatividad aplicable al tipo de contratación	P	1. Estructurar los Documentos previos	4. Plan de Acción Institucional 5. Plan Estrategico Institucional 6. Plan anual de Adquisiciones	1. Todos los procesos	Contratación Directa GCT-P-01 Licitación Pública GCT-P-02 Selección abreviada Menor Cuantía GCT-P-03 Procedimiento Selección Mínima Cuantía GCT-P-04 Selección Abreviada de Menor Cuantía por Subasta Inversa GCT-P-08 Concurso de Meritos Abierto y con Precalificación GCT-P-10 Manual de Contratación

<p>1. Todos los procesos 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE</p>	<p>1. Solicitud del area tecnica, con los respectivos soportes de acuerdo a la modalidad de contratación</p>	<p>H</p>	<p>1. Estructurar los Estudios Previos Definitivos y verifica el cumplimiento de la normatividad aplicable con la modalidad de contratación seleccionada</p>	<p>1. Proceso Aperturado, gestionado, adjudicado e iniciado en su ejecución en SECOP de acuerdo con la modalidad y tipología de contratación seleccionada</p>	<p>1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato 3. Contratista 4. Ciudadanos 5. Entes de Control</p>	<p>Contratación Directa GCT-P-01</p> <p>Licitación Pública GCT-P-02</p> <p>Selección abreviada Menor Cuantía GCT-P-03</p> <p>Procedimiento Selección Mínima Cuantía GCT-P-04</p> <p>Selección Abreviada de Menor Cuantía por Subasta Inversa GCT-P-08</p> <p>Concurso de Meritos Abierto y con Precalificación GCT-P-10</p> <p>Manual de Contratación</p>
<p>1. Todos los procesos 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE</p>	<p>1. Solicitud del area o grupo con soportes para realizar novedades de acuerdo con la modalidad o tipología del proceso y la normatividad legal aplicable.</p>	<p>H</p>	<p>1. Consolidar, verificar y gestionar los soportes documentales de acuerdo con la novedad contractual requerida</p>	<p>1. Novedad contractual aplicada y legalizada en los terminos tecnicos, juridicos o financieros solicitados por el area tecnica dentro del SECOP</p>	<p>1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato 3. Contratista 4. Ciudadanos 5. Entes de Control</p>	<p>Cesión de Contrato GCT-P-05</p> <p>Manual de Contratación GCT-M-01</p>
<p>1. Todos los procesos 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE</p>	<p>1. Solicitud del area o grupo para adelantar la liquidación del contrato o convenio con los soportes documentales requeridos 2. Normatividad aplicables a la contratación pública</p>	<p>H</p>	<p>1. Consolidar, verificar y gestionar la liquidación de un contrato o convenio una vez finalizado el plazo de ejecución.</p>	<p>1. Acta de liquidación publicada y legalizada en SECOP</p>	<p>1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato 3. Contratista 5. Entes de Control</p>	<p>Liquidación de contratos, convenios y demás negocios jurídicos GCT-P-07</p> <p>Manual de Contratación GCT-M-01</p> <p>Manual de Supervisión GCT-M-02</p>
<p>1. Todos los procesos 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE</p>	<p>1. Solicitud de cierre del expediente contractual conforme con lo dispuesto en las tablas de retención documental y los requisitos previos establecidos en la normatividad legal vigente 2. Normatividad aplicables a la contratación pública</p>	<p>H</p>	<p>1. Gestionar acta de cierre de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos previos para ellos y cuando aplique de acuerdo con el tipo de contrato</p>	<p>1. Expediente Contractual y contrato Cerrado en SECOP</p>	<p>1. Todos los procesos 2. Supervisor del Contrato 3. Ciudadanos 4. Entes de Control</p>	<p>Liquidación de contratos, convenios y demás negocios jurídicos GCT-P-07</p> <p>Procedimiento manejo y archivo de documentos y expedientes contractuales GCT-P-09</p> <p>Manual de Contratación GCT-M-01</p> <p>Manual de Supervisión GCT-M-02</p>
<p>1. Todos los procesos 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE 3. Proceso Gestión Documental 4. Archivo General de la Nación</p>	<p>1. Lineamientos, Normas y Guías Aplicables al proceso 2. Expedientes Contractuales 3. Lineamiento Interno para Archivo y Correspondencia</p>	<p>H</p>	<p>1. Administrar los archivos de gestión de los expedientes contractuales</p>	<p>1. Expedientes Contractuales Actualizados y completos de acuerdo con la tabla de retención documental del Grupo de Contratos</p>	<p>1. Todos los procesos 2. Ciudadanos 3. Entes de Control</p>	<p>Procedimiento manejo y archivo de documentos y expedientes contractuales GCT-P-09</p> <p>Manual de Contratación GCT-M-01</p> <p>Manual de Supervisión GCT-M-02</p>
<p>1. Todos los procesos 2. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE</p>	<p>1. Normatividad aplicables a la contratación pública</p>	<p>V</p>	<p>1. Verificar la correcta ejecución de los contratos o convenios a través de los criterios administrativos, jurídicos, técnicos y financieros definidos en el manual de supervisión 2. Adelantar las acciones correspondientes para declarar incumplimientos y gestionar la imposición de multas y sanciones.</p>	<p>1. Informes de supervisión y certificados de recibido a satisfacción 2. Soportes de Pagos y Facturas generadas y tramitadas 3. Expediente contractual</p>	<p>1. Todos los procesos 2. Ciudadanos 3. Entes de Control</p>	<p>Manual de Contratación GCT-M-01</p> <p>Manual de Supervisión GCT-M-02</p> <p>Imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento</p>

1. Proceso de Direccionamiento Estratégico 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua	1. Herramientas y lineamientos de Planeación Estratégica y Operativa 2. Lineamientos de monitoreo y seguimiento a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	V	1. Verificar y Monitorear las herramientas de Planeación Estratégica y Operativa	1. Resultados del Monitoreo a las Herramientas de Planeación Estratégica y Operativa	1. Proceso Gestión de Contratación 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua	Manual Planeación Institucional DET-M-04 Elaboración Plan de Adquisiciones de bienes servicios y obra pública GRF-P-01
1. Proceso de Direccionamiento Estratégico 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua 3. Proceso de Evaluación independiente y asesoría	1. Resultados de Monitoreo 2. PQRSD 3. Informes de Seguimiento 4. Informes de Evaluación independiente 5. Auditorías de Gestión Externa por parte de Entes de Control	A	1. Elaborar y ejecutar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso que surjan de revisiones internas o de auditorías internas o externas	1. Plan de Mejoramiento del proceso actualizado 2. Implementación de las acciones de mejora	1. Proceso Gestión de Contratación 2. Proceso de Seguimiento y Mejora Continua 3. Proceso de Evaluación independiente y asesorías 4. Entes de Control	Acciones preventivas, correctivas y de mejora SMC-P-05 Seguimiento y evaluación independiente EIA-P-03

CRITERIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN APLICABLES (Normas técnicas, modelos referenciales-Requisitos)- POLÍTICA (S) MIPG ASOCIADA(S)	DOCUMENTOS ASOCIADOS. (procedimientos, instructivos, guías, políticas; entre otros).	INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
1. POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA 2. POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 3. POLÍTICA DE EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO	https://spg.minvivienda.gov.co/portal/	1. Eficiencia en el tiempo de revisión de los procesos contractuales por parte del Grupo de Contratos 2. Eficiencia en el tiempo de revisión de Liquidaciones

NORMATIVA VIGENTE APLICABLE- NORMOGRAMA SPG	RIESGOS DEL PROCESO	ACTIVOS DE INFORMACIÓN PROCESO
https://minvivienda.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion	https://spg.minvivienda.gov.co/portal/	https://minviviendagovco.sharepoint.com/x:/r/sites/SPO_MuestraNet/Dependencias/OficinaTICS/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96FFD123-348D-440C-8D37-

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
1	12/02/2014	Se incluyó como herramienta de medición el indicador: * Cumplimiento de los mecanismos contractuales y legales frente al incumplimiento del contratista.	Lider del proceso
2	30/07/2014	Se actualiza nombre de procedimientos:CT-P-01Contratación directa, CT-P-03 Selección abreviada de menor cuantía, CT-P-05 Procedimiento en caso de cesión, y se crea los procedimientos: CT-P-08 Selección abreviada menor cuantía por subasta inversa, CT-P-09 Manejo y archivo de documentos y expedientes contractuales, CT-P-10 Concurso de méritos abiertos y con precalificación	Lider del proceso
3	30/09/2014	Actualización requisitos MECl de acuerdo al Decreto 943 de 2014 "por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno"	Lider del proceso
4	20/03/2015	Actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices de Presidencia de la República y el Manual de Identidad Visual de entidades del gobierno	Lider del proceso
5	6/02/2017	Revisión y ajuste del objetivo y alcance del proceso. Revisión y ajuste de la interrelación del proceso de acuerdo al nuevo enfoque de procesos. Actualización de los requisitos de NTC ISO 9001:2015 y NTCGP 1000:2009 correspondientes y se consideran los elementos	Lider del proceso
6	28/06/2018	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG , se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA	Lider del proceso
7	31/08/2020	Se migra información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado en el SIG. Se modifica el nombre, objetivo y alcance del proceso. Se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA, se complementan las	Lider del proceso
8	13/12/2023	Se modifica la caracterización de acuerdo con los lineamientos de la guía actualizada, se modifica el objetivo y alcance del proceso, se revisa la secuencia de las actividades dentro del ciclo del PHVA	Lider del proceso
9	2/09/2024	Se modifica la caracterización de acuerdo con los lineamientos de la guía de caracterización actualizada, se ajustó el alcance del proceso, los proveedores, actividades, salidas y grupos de valor.	Lider del proceso