|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DOCUMENTO CONPES** | | | | |
| **Fecha:** |  | | | |
| **Sector:** |  | | | |
| **Tipo de**  **Documento CONPES** | **CONPES de Política** |  | **CONPES de trámite (establecido por norma)** |  |
| **Recomendación de voto:** |  | | | |
| **Comentarios:** |  | | | |
| **Antecedentes y Justificación:** |  | | | |
| **Diagnóstico:** |  | | | |
| La siguiente sección solo aplica para CONPES de Política | | | | |
| **Acciones a cargo del MVCT:** |  | | | |
| **Objetivo general:** |  | | | |
| **Objetivos específicos:** |  | | | |
| **Plazo de ejecución:** |  | | | |
| **Financiación:** |  | | | |

**Instrucciones de diligenciamiento:**

* **Documento Conpes**: registre el nombre del documento que será sometido a votación.
* **Fecha:** registre la fecha en que se llevara a cabo la sesión CONPES en formato (DD/MM/AA).
* **Sector:** registre el sector(es) al que pertenece el documento CONPES: 1) Agricultura y Desarrollo Rural, 2) Ambiente y Desarrollo Sostenible, 3) Ciencia, Tecnología e Innovación, 4) Comercio, Industria y Turismo, 5) Cultura, 6) Defensa, 7) Deporte, 8) Educación, 9) Hacienda y Crédito Público, 10) Interior, 11) Justicia y del Derecho, 12) Minas y Energía, 13) Relaciones Exteriores, 14) Salud y Protección Social, 15) Trabajo, 16) Transporte, 16) Vivienda, Ciudad y Territorio, 17) Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, 18) Planeación, 19) Presidencia de la República, 20) Función Pública, 21) Inclusión Social y Reconciliación, 22) Inteligencia Estratégica y Contrainteligencia, 23) Organismos de Control, 24) Organización Electoral, 25) Rama Judicial, 26) Territorial, 27) Estadísticas, 28) Ciencia.
* **Tipo de Conpes**: establezca marcando con una X si el documento CONPES es de Política o de Norma, teniendo en cuenta los siguientes conceptos:
* Documentos CONPES de Política: establecen lineamientos de política pública y formulan acciones que responden a problemáticas identificadas por uno o varios sectores en el ámbito nacional o regional.
* Documentos CONPES de trámite: se somete a aprobación del Conpes de acuerdo con los términos señalados por una ley, es decir, ponen a consideración del CONPES decisiones en cumplimiento de un mandato legal.
* **Recomendación de voto**: relacione si sugiere dar concepto favorable o no favorable para este documento. Explique brevemente la recomendación dada.
* **Comentarios:** en caso de ser necesario, indique observaciones, comentarios o elementos que requieren revisarse y ajustarse en el documento CONPES y que deben ser mencionados en la sesión CONPES. En caso de no tener comentarios registre "No aplica".
* **Antecedentes y justificación:** señale de manera resumida, los elementos jurídicos, técnicos, de política pública o académicos que preceden y motivan la formulación del documento CONPES, así como las razones que hacen necesaria la realización del documento CONPES.
* **Diagnóstico:** indique brevemente cuál es el problema que la política intenta solucionar, así como sus principales causas y efectos.
* **Acciones a cargo del MVCT:** indique el nombre de las que son responsabilidad del MVCT, señale brevemente en qué consisten, el rubro presupuestal asignado y el plazo de ejecución. Relacione la o las dependencias del MVCT responsables del cumplimiento de las acciones. En caso de que el MVCT no tenga acciones a cargo, registre "No aplica". *(Este campo de información aplica únicamente cuando el CONPES es de política).*
* **Objetivo General:** describa la finalidad de la política una vez se ejecuten las acciones propuestas. Puntualmente responda ¿Cuál es la finalidad de la política? *(Este campo de información aplica únicamente cuando el CONPES es de política).*
* **Objetivos Específicos:** Los objetivos de la política responden a la visión y a la apuesta de la política y se derivan del objetivo general. Cada uno de los problemas identificados en la sección de diagnóstico debe ser atendido por al menos un objetivo específico, el cual a su vez tendrá asociadas líneas comunes dentro del plan de acción que se describe posteriormente. *(Este campo de información aplica únicamente cuando el CONPES es de política).*
* **Plazo:** indique el año de inicio y finalización de ejecución de la política. *(Este campo de información aplica únicamente cuando el CONPES es de política).*
* **Financiación:** señale los recursos financieros asignados para la ejecución de las acciones propuestas por el documento CONPES. Esta sección debe ir acompañada de la tabla que detalla los recursos por entidad para cada una de las vigencias definidas. *(Este campo de información aplica únicamente cuando el CONPES es de política).*